

## البرامج الخارجية نعقد بالشارقة لعام 2010

| الرسوم<br>\$ | مكان<br>التنفيذ | تاريخ<br>التنفيذ | اسم النشاط  | ع   |
|--------------|-----------------|------------------|---|-----|
| 1250         | الشارقة         | 1/28-24          | تنمية المهارات السلوكية والإدارية للسكرتارية<br>الإبداعية               | 740 |
| 1250         | الشارقة         | 1/28-24          | تنمية مهارات وفن الدفاع في القضايا                                      | 741 |
| 1250         | الشارقة         | 1/28-24          | الأساليب الحديثة في التخطيط والمتابعة                                   | 742 |
| 1250         | الشارقة         | 1/28-24          | التحكيم التجاري الدولي  | 743 |
| 1250         | الشارقة         | 1/28-24          | إدارة الوقت والضغط - برنامج موجه للقطاع<br>النسائي فقط                  | 744 |
| 1250         | الشارقة         | 1/28-24          | تنمية مهارات العرض والتقديم - برنامج<br>موجه للقطاع النسائي فقط         | 745 |
| 1250         | الشارقة         | 1/28-24          | تنمية مهارات مسئولة العلاقات العامة -<br>برنامج موجه للقطاع النسائي فقط | 746 |
| 2200         | الشارقة         | 2/4-1/24         | نموذج الإدارة الناجحة: إدارة بلا أخطاء                                  | 747 |
| 2200         | الشارقة         | 2/4-1/24         | الاتجاهات الإدارية الحديثة  | 748 |
| 2200         | الشارقة         | 2/4-1/24         | المهارات المتكاملة في الشؤون القانونية                                  | 749 |
| 2200         | الشارقة         | 2/4-1/24         | البرنامج المتكامل لسكرتير الألفية الثالثة                               | 750 |
| 2200         | الشارقة         | 2/4-1/24         | البرنامج المتكامل في إدارة الأعمال الإلكترونية                          | 751 |

| الرسوم<br>\$ | مكان<br>التنفيذ | تاريخ<br>التنفيذ | اسم النشاط  | ع   |
|--------------|-----------------|------------------|---|-----|
| 2200         | الشارقة         | 2/4-1/24         | العلاقات العامة والإعلام باستخدام تكنولوجيا المعلومات                         | 752 |
| 2200         | الشارقة         | 2/4-1/24         | الاتصالات الإدارية الحديثة وفن التعامل مع الآخرين                             | 753 |
| 1250         | الشارقة         | 2/4-1/31         | الدونة البحرية الدولية لأمن السفن والموانئ                                    | 754 |
| 1250         | الشارقة         | 2/4-1/31         | إدارة عمليات الأمن الصناعي  | 755 |
| 1250         | الشارقة         | 2/4-1/31         | أساليب تحديد الاحتياجات التدريبية   | 756 |
| 1250         | الشارقة         | 2/11-7           | تنمية المهارات الذاتية كأساس للأداء العالي                                    | 757 |
| 1250         | الشارقة         | 2/11-7           | مهارات دراسة السوق وتقييم الأداء التسويقي                                     | 758 |
| 1250         | الشارقة         | 2/11-7           | فن الاتصال ومهارات التعامل مع متلقى الخدمة                                    | 759 |
| 1250         | الشارقة         | 2/11-7           | تنمية المهارات الذهنية المبدعة  | 760 |
| 2200         | الشارقة         | 2/18-7           | تخطيط الموارد البشرية وبناء القدرات المؤسسية المستقبلية                       | 761 |
| 2200         | الشارقة         | 2/18-7           | تأهيل مسؤلي التدريب   | 762 |
| 2200         | الشارقة         | 2/18-7           | إعداد وتأهيل القادة: قيادة الأداء العالي في مواجهة المستقبل                   | 763 |
| 2200         | الشارقة         | 2/18-7           | إعداد وتأهيل القادة: تنمية المهارات الأساسية لقادة المستقبل الذهنية والسلوكية | 764 |
| 1250         | الشارقة         | 2/18-14          | تنمية المهارات السلوكية الإيجابية   | 765 |

| الرسوم<br>\$ | مكان<br>التنفيذ | تاريخ<br>التنفيذ | اسم النشاط  | ع   |
|--------------|-----------------|------------------|---|-----|
| 1250         | الشارقة         | 2/18-14          | نماذج قياس التكلفة والعائد من التدريب                                       | 766 |
| 1250         | الشارقة         | 2/18-14          | الإدارة الإلكترونية والتعامل مع النظم الخبيرة<br>DSS ودعم القرار            | 767 |
| 1250         | الشارقة         | 2/25-21          | مفاهيم الإدارة الاستشرافية  | 768 |
| 1250         | الشارقة         | 2/25-21          | المهارات اللازمة لتقديم الخدمات الحكومية                                    | 769 |
| 1250         | الشارقة         | 2/25-21          | القانون الإداري   | 770 |
| 1250         | الشارقة         | 2/25-21          | مهارات إدارة المواقف الصعبة   | 771 |
| 1300         | الشارقة         | 2/25-21          | كيفية إعداد المحكم العربي   | 772 |
| 1250         | الشارقة         | 2/25-21          | الاستراتيجيات الحديثة في نظم تأمين وحراسة<br>المنشآت الحيوية                | 773 |
| 1250         | الشارقة         | 2/25-21          | الأساليب الحديثة في إعداد وتأهيل مديري<br>ومسؤولي الأمن                     | 774 |
| 2200         | الشارقة         | 3/4-2/21         | إعداد وتأهيل القادة: مهارات الاستشراف<br>والتفكير الاستراتيجي لرسم المستقبل | 775 |
| 2200         | الشارقة         | 3/4-2/21         | إعداد وتأهيل القادة: مهارات إدارة المواقف الصعبة<br>وإدارة الأزمات الإدارية | 776 |
| 1250         | الشارقة         | 3/4-2/28         | إدارة وتطوير الخدمات البلدية والمرافق العامة                                | 777 |
| 2200         | الشارقة         | 3/4-2/21         | القانون الإداري والجوانب القانونية في وقف<br>العاملين عن العمل              | 778 |
| 1250         | الشارقة         | 3/4-2/28         | التفكير الاستراتيجي لرسم المستقبل   | 779 |

| الرسوم<br>\$ | مكان<br>التنفيذ | تاريخ<br>التنفيذ | اسم النشاط   | ع   |
|--------------|-----------------|------------------|--|-----|
| 1250         | الشارقة         | 3/4-2/28         | مهارات إدارة الأزمات الإدارية  | 780 |
| 1250         | الشارقة         | 3/4-2/28         | الجوانب القانونية لوقف العاملين عن العمل   | 781 |
| 1250         | الشارقة         | 3/4-2/28         | التحكيم التجاري الدولي   | 782 |
| 1250         | الشارقة         | 3/4-2/28         | التوجيه البارع لأداء متميز للإدارة الوسطى  | 783 |
| 1250         | الشارقة         | 3/4-2/28         | مهارة الاتصال والتأثير والأقناع في العمل   | 784 |
| 2200         | الشارقة         | 3/4-2/21         | إعداد وتأهيل القادة: تنمية المهارات الأساسية<br>لقادة المستقبل الذهنية والسلوكية | 785 |
| 1250         | الشارقة         | 2/25-21          | تنمية المهارات الذهنية المبدعة   | 786 |
| 1250         | الشارقة         | 3/4-2/28         | تنمية المهارات السلوكية الإيجابية  | 787 |
| 2200         | الشارقة         | 3/4-2/21         | الرقابة الإدارية ووسائل تشخيص واكتشاف<br>المخالفات وقضايا غسيل الأموال           | 788 |
| 2200         | الشارقة         | 3/4-2/21         | المهارات السلوكية والذهنية وأدوات المدير<br>التميز                               | 789 |
| 2200         | الشارقة         | 3/4-2/21         | البرنامج المتكامل لاستراتيجيات تأمين المنشآت<br>وتأهيل مسؤولي الأمن              | 790 |
| 1250         | الشارقة         | 3/11-7           | تنمية مهارات مسؤولة الاتصال والتعاون الدولي -<br>برنامج موجه للقطاع النسائي      | 791 |
| 1250         | الشارقة         | 3/11-7           | الإبداع والتفكير الإيجابي  | 792 |
| 1250         | الشارقة         | 3/18-14          | تفعيل القدرات والطاقات الكامنة   | 793 |

| الرمز<br>\$ | مكان<br>التنفيذ | تاريخ<br>التنفيذ | اسم النشاط  | ع   |
|-------------|-----------------|------------------|---|-----|
| 2200        | الشارقة         | 3/18-7           | إعداد وتأهيل القادة: قيادة الإبداع وتفعيل القدرات والطاقات الكامنة        | 794 |
| 2200        | الشارقة         | 3/18-7           | البرنامج المتكامل في إعداد وصياغة المراسلات والتقارير وطرق العرض والتقديم | 795 |
| 1250        | الشارقة         | 3/18-14          | الوصايا الذهبية السبع للأداء المتميز                                      | 796 |
| 1250        | الشارقة         | 3/18-14          | تنمية مهارات مسنولة التدريب - برنامج موجه للقطاع النسائي فقط              | 797 |
| 1250        | الشارقة         | 3/18-14          | تنمية مهارات السكرتارية الإبداعية   | 798 |
| 1250        | الشارقة         | 3/18-14          | تطبيقات الجودة الشاملة في الصناعات الدوائية                               | 799 |
| 1250        | الشارقة         | 3/18-14          | تنمية المهارات الإدارية والتفكير الإبداعي - برنامج للقطاع النسائي فقط     | 800 |
| 1250        | الشارقة         | 3/18-14          | تنمية الاتجاهات الإيجابية لدى الرؤوسين- برنامج للقطاع النسائي فقط         | 801 |
| 1250        | الشارقة         | 3/25-21          | الاتجاهات الحديثة في الإدارة الصحية المدرسية- للمعلمين                    | 802 |
| 1250        | الشارقة         | 3/25-21          | الإدارة الفعالة لمراكز الخدمات الطبية والصحية                             | 803 |
| 1250        | الشارقة         | 3/25-21          | دراسات جدوى المشروعات   | 804 |
| 2200        | الشارقة         | 4/1-3/21         | الاتصالات الإدارية الحديثة وفن التعامل مع الآخرين                         | 805 |
| 2200        | الشارقة         | 4/1-3/21         | منظومة الإبداع الفكري للقيادات الإدارية الناجحة                           | 806 |
| 2200        | الشارقة         | 4/1-3/21         | مهارات إعداد وكتابة الرسائل والتقارير وطرق عرضها- للقطاع النسائي فقط      | 807 |

| الرمز<br>\$ | مكان<br>التنفيذ | تاريخ<br>التنفيذ | اسم النشاط  | ع   |
|-------------|-----------------|------------------|---|-----|
| 2200        | الشارقة         | 4/1-3/21         | البرنامج المتكامل في نظم إدارة الجودة   | 808 |
| 2200        | الشارقة         | 4/1-3/21         | تطبيقات الجودة الشاملة في قطاعات الخدمات                                      | 809 |
| 2200        | الشارقة         | 4/1-3/21         | الإدارة الإلكترونية لشؤون الموظفين: إدارة شؤون الموظفين باستخدام الحاسب الآلي | 810 |
| 2200        | الشارقة         | 4/1-3/21         | البرنامج المتكامل لأخصائي الموارد البشرية                                     | 811 |
| 2200        | الشارقة         | 4/1-3/21         | استراتيجيات إدارة وتطوير الخدمات في المؤسسات العربية                          | 812 |
| 2200        | الشارقة         | 4/1-3/21         | البرنامج المتكامل في إدارة عقود الصيانة                                       | 813 |
| 2200        | الشارقة         | 4/1-3/21         | البرنامج المتكامل في دراسات الجدوى  | 814 |
| 1250        | الشارقة         | 4/1-3/28         | التحقيق والتحري في قضايا الفساد الإداري                                       | 815 |
| 1250        | الشارقة         | 4/1-3/28         | تطبيقات مفاهيم الجودة الشاملة في المستشفيات والراكز الصحية                    | 816 |
| 1250        | الشارقة         | 4/1-3/28         | تطبيق مفاهيم 6 سيجما في مجال الاتصالات  | 817 |
| 1250        | الشارقة         | 4/1-3/28         | دراسات جدوى المشروعات باستخدام الحاسب الآلي                                   | 818 |
| 1250        | الشارقة         | 4/8.4            | قيادة الإبداع والتفكير الإيجابي   | 819 |
| 1250        | الشارقة         | 4/8.4            | بناء وتأهيل فرق العمل عالية الأداء وذاتية التوجه                              | 820 |
| 1250        | الشارقة         | 4/8.4            | نماذج وتجارب عالمية ناجحة في التميز الإداري                                   | 821 |

| الرسوم<br>\$ | مكان<br>التنفيذ | تاريخ<br>التنفيذ | اسم النشاط   | ع   |
|--------------|-----------------|------------------|--|-----|
| 1250         | الشارقة         | 4/8.4            | مهارات إعداد الخطط التسويقية الناجحة                               | 822 |
| 1250         | الشارقة         | 4/15.11          | تفعيل القدرات والطاقات الكامنة                                     | 823 |
| 1250         | الشارقة         | 4/8.4            | مهارات الوصول إلى قمة الأداء                                       | 824 |
| 1250         | الشارقة         | 4/8.4            | إدارة الوقت والضغط – برنامج موجه للقطاع النسائي فقط                | 825 |
| 1250         | الشارقة         | 4/8.4            | تطوير الخدمات من خلال الحكومة الإلكترونية                          | 826 |
| 1250         | الشارقة         | 4/8.4            | سلطة التأديب في الوظيفة العامة بين الإدارة والقضاء                 | 827 |
| 1250         | الشارقة         | 4/8.4            | أساليب ومهارات التدريس الفعال- للمعلمين                            | 828 |
| 1250         | الشارقة         | 4/8.4            | قيادة البشر وفن التأثير في الآخرين                                 | 829 |
| 1250         | الشارقة         | 4/8.4            | الطرق الحديثة للإبداع والتطوير في العمل                            | 830 |
| 2200         | الشارقة         | 4/15.4           | مهارات بناء القدرات وتأهيل الصف الثاني من القيادات الإدارية        | 831 |
| 2200         | الشارقة         | 4/15.4           | إدارة الوقت وفن التعامل مع الضغوط لمديري مكاتب الإدارة العليا      | 832 |
| 2200         | الشارقة         | 4/15.4           | إعداد وتأهيل القادة: قيادة الإبداع وتفعيل القدرات والطاقات الكامنة | 833 |
| 2200         | الشارقة         | 4/15.4           | الأفاق المستقبلية في إدارة وتطوير الموارد البشرية                  | 834 |
| 2200         | الشارقة         | 4/15.4           | البرنامج المتكامل لأخصائي التدريب                                  | 835 |

| الرسوم<br>\$ | مكان<br>التنفيذ | تاريخ<br>التنفيذ | اسم النشاط   | ع   |
|--------------|-----------------|------------------|--|-----|
| 2200         | الشارقة         | 4/15-4           | الحكومة الإلكترونية: المتطلبات وخطوات التنفيذ                          | 836 |
| 2200         | الشارقة         | 4/15-4           | البناء العملي للحكومة الإلكترونية: بناء الخدمات ومنظومة العمل الداخلية | 837 |
| 2200         | الشارقة         | 4/15-4           | إدارة التغيير في عصر التقنية الحديثة                                   | 838 |
| 2200         | الشارقة         | 4/15-4           | إعداد وتأهيل القادة: قيادة البشر وفن التفاوض معهم والتأثير عليهم       | 839 |
| 1250         | الشارقة         | 4/22-18          | الإدارة المتميزة للمرافق العامة  | 840 |
| 1250         | الشارقة         | 4/22-18          | تطوير الخدمات عبر الحكومة الإلكترونية                                  | 841 |
| 1250         | الشارقة         | 4/15-11          | فن ومهارات التفاوض   | 842 |
| 1250         | الشارقة         | 4/22-18          | إدارة المواقف الصعبة   | 843 |
| 1250         | الشارقة         | 4/22-18          | القانون الإداري  | 844 |
| 1250         | الشارقة         | 4/22-18          | الإدارة الاستشرافية  | 845 |
| 1250         | الشارقة         | 4/22-18          | الممارسات الحديثة لتطوير الشؤون الإدارية والمالية                      | 846 |
| 1250         | الشارقة         | 4/29-25          | التفكير الاستراتيجي لرسم المستقبل                                      | 847 |
| 1250         | الشارقة         | 4/29-25          | إدارة الأزمات  | 848 |
| 1250         | الشارقة         | 4/22-18          | بناء وتأهيل فرق العمل عالية الأداء وذاتية التوجه                       | 849 |

| الرسوم<br>\$ | مكان<br>التنفيذ | تاريخ<br>التنفيذ | اسم النشاط   | ع   |
|--------------|-----------------|------------------|--|-----|
| 1250         | الشارقة         | 4/22-18          | إدارة عمليات الأمن الصناعي   | 850 |
| 2200         | الشارقة         | 4/29-18          | الاستراتيجيات الحديثة لإعداد قادة المستقبل                               | 851 |
| 2200         | الشارقة         | 4/29-18          | إدارة الشؤون الإدارية: الواقع وآفاق التطوير                              | 852 |
| 2200         | الشارقة         | 4/29-18          | المديرة العربية وطرق مواجهة ضغوط العمل والحياة-برنامج للقطاع النسائي     | 853 |
| 2200         | الشارقة         | 4/29-18          | إعداد وتأهيل القادة: مهارات الاستشراف والتفكير الاستراتيجي لرسم المستقبل | 854 |
| 2200         | الشارقة         | 4/29-18          | إعداد وتأهيل القادة: إدارة المواقف الصعبة وإدارة الأزمات                 | 855 |
| 1250         | الشارقة         | 4/29-25          | العقود الإلكترونية   | 856 |
| 2200         | الشارقة         | 4/29-18          | القانون الإداري والجوانب القانونية في وقف العاملين عن العمل              | 857 |
| 1250         | الشارقة         | 4/29-25          | الجوانب القانونية لوقف العاملين عن العمل                                 | 858 |
| 1250         | الشارقة         | 4/29-25          | تطوير الهياكل التنظيمية والوصف الوظيفي للمستشفيات                        | 859 |
| 2200         | الشارقة         | 4/29-18          | الاتصالات الإدارية الحديثة وفن التعامل مع الآخرين                        | 860 |
| 2200         | الشارقة         | 4/29-18          | الأساليب الحديثة في تنظيم الحملات التسويقية                              | 861 |
| 1250         | الشارقة         | 4/29-25          | آليات خصخصة المشروعات العامة: تجارب عربية ودولية                         | 862 |
| 1250         | الشارقة         | 5/6-2            | آليات تجديد المنظمات وإعادة حيويتها                                      | 863 |

| الرسوم<br>\$ | مكان<br>التنفيذ | تاريخ<br>التنفيذ | اسم النشاط   | ع   |
|--------------|-----------------|------------------|--|-----|
| 1250         | الشارقة         | 5/6-2            | تخطيط ومتابعة المشروعات  | 864 |
| 1250         | الشارقة         | 5/6-2            | مهارات الوصول إلى قمة الأداء   | 865 |
| 2200         | الشارقة         | 5/13-2           | الاتجاهات الإدارية الحديثة   | 866 |
| 2200         | الشارقة         | 5/13-2           | البرنامج المتكامل لسكرتير الألفية الثالثة  | 867 |
| 2200         | الشارقة         | 5/13-2           | العلاقات العامة والإعلام باستخدام تكنولوجيا المعلومات                            | 868 |
| 1250         | الشارقة         | 5/13-9           | كيف تحقق أعلى عائد في منظمة صناعية   | 869 |
| 1250         | الشارقة         | 5/13-9           | الأنماط الإدارية ومعايير جودة القيادة  | 870 |
| 2200         | الشارقة         | 5/16-5           | الاستراتيجيات المعاصرة في صياغة وتنفيذ العقود الإدارية                           | 871 |
| 2200         | الشارقة         | 5/20-9           | إعداد وتأهيل القادة: الأنماط الإدارية ومعايير جودة القيادة ومحددات القيم الشخصية | 872 |
| 2200         | الشارقة         | 5/20-9           | البرنامج المتكامل لمديري مكاتب الإدارة العليا                                    | 873 |
| 2200         | الشارقة         | 5/20-9           | الاتجاهات المعاصرة في إدارة وتطوير الموارد البشرية                               | 874 |
| 2200         | الشارقة         | 5/20-9           | المهارات المتكاملة في العلاقات العامة والمراسم والبروتوكول                       | 875 |
| 2200         | الشارقة         | 5/20-9           | البرنامج المتكامل لأخصائي العلاقات العامة والإعلام                               | 876 |
| 1250         | الشارقة         | 5/20-16          | محددات القيم الشخصية الإدارية وقيم المؤسسة                                       | 877 |

| الرسوم<br>\$ | مكان<br>التنفيذ | تاريخ<br>التنفيذ | اسم النشاط  | ع   |
|--------------|-----------------|------------------|---|-----|
| 1250         | الشارقة         | 5/20-16          | كيف تحقق أدنى تكلفة لمنظمة خدمية                                      | 878 |
| 1250         | الشارقة         | 5/27-23          | أبجديات التفوق الإداري من المنظور الإسلامي                            | 879 |
| 2200         | الشارقة         | 5/27-16          | الاتجاهات الإدارية الحديثة  | 880 |
| 2200         | الشارقة         | 5/27-16          | الاتجاهات المعاصرة لتطوير أداء إدارات الموارد البشرية                 | 881 |
| 2200         | الشارقة         | 5/27-16          | الاتصالات الإدارية الحديثة وفن التعامل مع الآخرين                     | 882 |
| 1250         | الشارقة         | 5/27-23          | أخطاء الإدارة ومفاهيم الإدارة الناجحة - إدارة بلا أخطاء               | 883 |
| 1250         | الشارقة         | 5/27-23          | الإدارة الإستراتيجية للجودة الشاملة في الجامعات ومراكز البحوث العلمية | 884 |
| 2200         | الشارقة         | 5/27-16          | إدارة الأعمال الإلكترونية: استخدامات الحاسب الآلي في إدارة الأعمال    | 885 |
| 2200         | الشارقة         | 5/27-16          | الإدارة الإستراتيجية ونظم تخطيط الموارد البشرية                       | 886 |
| 1250         | الشارقة         | 10/21-17         | إدارة الذات والتوتر والانفعالات في العمل                              | 887 |
| 1250         | الشارقة         | 10/21-17         | الإدارة بالقدوة: بناء قيم وأخلاقيات العمل                             | 888 |
| 1250         | الشارقة         | 10/21-17         | إدارة الوقت وضغوط العمل   | 889 |
| 1250         | الشارقة         | 10/21-17         | إدارة وتطوير الأداء البشري  | 890 |
| 1250         | الشارقة         | 10/21-17         | إدارة وتطوير فريق الخدمات الحكومية                                    | 891 |

| الرسوم<br>\$ | مكان<br>التنفيذ | تاريخ<br>التنفيذ | اسم النشاط  | ع   |
|--------------|-----------------|------------------|---|-----|
| 1250         | الشارقة         | 10/21-17         | الأدوار الحديثة للعلاقات العامة والإعلام في الأجهزة الأمنية             | 892 |
| 1250         | الشارقة         | 10/21-17         | الأرشيف الإلكتروني؛ نظم تأمين وحفظ واسترجاع الملفات والوثائق إلكترونياً | 893 |
| 1250         | الشارقة         | 10/28-24         | الأساليب الحديثة في إعداد تأهيل مسؤولي الأمن                            | 894 |
| 1250         | الشارقة         | 10/28-24         | الاستراتيجيات الحديثة في تأمين المنشآت الحيوية                          | 895 |
| 1250         | الشارقة         | 10/28-24         | الأساليب الحديثة في تنظيم الحملات التسويقية                             | 896 |
| 1250         | الشارقة         | 10/28-24         | أساليب تحليل المشكلات وصناعة القرارات                                   | 897 |
| 1250         | الشارقة         | 10/28-24         | أساليب المتابعة وإعداد تقارير الإدارة العليا                            | 898 |
| 2200         | الشارقة         | 10/28-17         | استراتيجيات التطوير الإداري ومتطلبات تنفيذه                             | 899 |
| 1250         | الشارقة         | 10/28-24         | استراتيجيات التعلم النشط - للمعلمين                                     | 900 |
| 1250         | الشارقة         | 10/28-24         | استخدام نماذج وأدوات قياس وتقييم الأداء المؤسسي                         | 901 |
| 1250         | الشارقة         | 10/28-24         | أساليب ومهارات التدريس الفعال- للمعلمين                                 | 902 |
| 1250         | الشارقة         | 12/9-5           | الأساليب الحديثة في اكتشاف المخالفات الإدارية والمالية والقانونية       | 903 |
| 1250         | الشارقة         | 12/9-5           | الاعتبارات القانونية التي تحكم صياغة العقود والاتفاقيات الدولية         | 904 |
| 1250         | الشارقة         | 12/9-5           | الاعتمادات المستندية كوسيلة لتمويل التجارة الدولية                      | 905 |

| رقم | اسم النشاط  | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الرسوم \$ |
|-----|---|---------------|--------------|-----------|
| 906 | فن التعامل مع الضغوط  | 12/9-5        | الشارقة      | 1250      |
| 907 | الإعداد والتأهيل والمتطلبات الحديثة لشغل المراكز القيادية                 | 12/16-5       | الشارقة      | 2200      |
| 908 | إعداد وتأهيل القادة: فن التعامل مع الضغوط وتحليل المشكلات واتخاذ القرارات | 12/16-5       | الشارقة      | 2200      |
| 909 | تنمية مهارات تحليل المشكلات واتخاذ القرارات                               | 12/16-12      | الشارقة      | 1250      |
| 910 | قيادة البشر وفن التأثير في الآخرين  | 12/16-12      | الشارقة      | 1250      |
| 911 | إعداد وصياغة عقود الشراء وترسية المناقصات                                 | 12/16-12      | الشارقة      | 1250      |
| 912 | تطوير العلاقة بين الشئون الإدارية والشئون القانونية                       | 12/16-12      | الشارقة      | 1250      |
| 913 | إعداد وتأهيل القادة: قيادة البشر وفن التفاوض معهم والتأثير عليهم          | 12/23-12      | الشارقة      | 2200      |
| 914 | مهارات التفاوض والإقناع مع الآخرين  | 12/23-19      | الشارقة      | 1250      |
| 915 | تطوير الهياكل التنظيمية والوصف الوظيفي لمنظمات الأعمال                    | 12/23-19      | الشارقة      | 1250      |
| 916 | المحاماة وفن الدفاع في القضايا  | 12/23-19      | الشارقة      | 1250      |
| 917 | تنمية مهارات العرض والتقديم   | 12/23-19      | الشارقة      | 1250      |
| 918 | تنمية مهارات إعداد أدوات تقويم أداء المعلم- للمعلمين                      | 12/23-19      | الشارقة      | 1250      |
| 919 | تنمية المهارات الإدارية والإشرافية للمرأة العاملة- للقطاع النسائي فقط     | 12/30-19      | الشارقة      | 2200      |

| الرسوم<br>\$ | مكان<br>التنفيذ | تاريخ<br>التنفيذ | اسم النشاط  | ع   |
|--------------|-----------------|------------------|---|-----|
| 2200         | الشارقة         | 12/30-19         | البرنامج المتكامل في الشؤون القانونية                                   | 920 |
| 1250         | الشارقة         | 12/30-26         | تنمية مهارات كتابة المذكرات واللوائح<br>القانونية والإدارية             | 921 |
| 1250         | الشارقة         | 12/30-26         | إعداد وتأهيل عمداء المستقبل للكليات النظرية<br>والتطبيقية               | 922 |
| 1250         | الشارقة         | 12/30-26         | الجوانب القانونية في وقف العاملين عن العمل                              | 923 |
| 1250         | الشارقة         | 12/30-26         | الحماية الجنائية لبورصة الأوراق المالية                                 | 924 |
| 1250         | الشارقة         | 12/30-26         | تنمية مهارات وتكتيكات التفاوض   | 925 |
| 2200         | الشارقة         | 12/30-19         | الحكومة الالكترونية: المتطلبات وخطوات<br>التنفيذ                        | 926 |
| 1250         | الشارقة         | 12/30-26         | سلطة التأديب في الوظيفة العامة بين الإدارة<br>والقضاء                   | 927 |
| 2200         | الشارقة         | 12/30-19         | الشؤون الإدارية بين الواقع والتطوير                                     | 928 |
| 2200         | الشارقة         | 12/30-19         | الاتصالات الإدارية الحديثة وفن التعامل مع<br>الآخرين                    | 929 |
| 2200         | الشارقة         | 12/30-19         | السكرتارية الإلكترونية: إدارة أعمال السكرتارية<br>باستخدام الحاسب الآلي | 930 |