

برامج نعهد خارج القاهرة

الرسوم \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1200	شرم الشيخ	1/28-24	تنمية المهارات الذاتية كأساس للأداء العالي (ص)	441
2200	شرم الشيخ	2/4-1/24	الممارسات الحديثة لتطوير الشئون الإدارية والمالية (ص)	442
2200	شرم الشيخ	2/4-1/24	الأبعاد المتكاملة لأداء المدير التنفيذي لوظيفة التدقيق الداخلي (م)	443
2200	شرم الشيخ	2/4-1/24	إعداد وتأهيل القادة: قيادة الأداء العالي في مواجهة المستقبل (ص)	444
1200	شرم الشيخ	2/4-1/31	الإدارة الإلكترونية والتعامل مع النظم الخيرة DSS ونظم دعم القرار (ص)	445
1200	شرم الشيخ	2/4-1/31	تنمية مهارات مديري ومسؤولي التدريب (ص)	446
1200	شرم الشيخ	2/4-1/31	أساليب تحديد الاحتياجات التدريبية (م)	447
1200	شرم الشيخ	2/4-1/31	تنمية مهارات الوصول لقمة الأداء الوظيفي (م)	448
1200	المنامة	1/28-24	مهارات إعداد وصياغة المراسلات والتقارير (ص)	449
1200	المنامة	1/28-24	قيادة الإبداع والتفكير الإيجابي (ص)	450
1200	المنامة	1/28-24	تطوير الخدمات الحكومية من خلال الحكومة الإلكترونية (م)	451
1200	المنامة	1/28-24	مهارات تنظيم ومتابعة أعمال اللجان والاجتماعات (م)	452

الرمز \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
2200	المنامة	2/4-1/24	إعداد وتأهيل القادة: قيادة الإبداع وتفعيل القدرات والطاقات الكامنة (ص)	453
2200	المنامة	2/4-1/24	الحكومة الإلكترونية: المتطلبات وخطوات التنفيذ (ص)	454
2200	المنامة	2/4-1/24	البرنامج المتكامل: إعداد وصياغة المراسلات والتقارير والعرض والتقديم (ص)	455
1200	المنامة	2/4-1/31	العلاقات العامة والمراسم والبروتوكول (م)	456
1200	المنامة	2/4-1/31	مهارات العرض والتقديم للتقارير (ص)	457
1200	المنامة	2/4-1/31	تفعيل الطاقات والقدرات الكامنة (ص)	458
1200	المنامة	2/4-1/31	تنمية مهارات مقدمي الخدمات الحكومية (م)	459
1200	جدة	2/11-7	القيادة وإدارة التغيير (ص)	460
2200	جدة	2/18-7	المفاهيم الحديثة لتطوير الخدمات الحكومية وتنمية مهارات العاملين بها (ص)	461
2200	جدة	2/18-7	استراتيجيات التطوير الإداري ومتطلبات تنفيذه (م)	462
2200	جدة	2/18-7	إعداد وتأهيل القادة: قيادة التغيير وصياغة استراتيجيات المستقبل (ص)	463
2200	جدة	2/18-7	الاتصالات الإدارية وفن التعامل مع الآخرين (م)	464
2200	جدة	2/18-7	المفاهيم الحديثة للإدارة الناجحة: إدارة بلا أخطاء (م)	465

الرسوم \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
2200	جدة	2/18-7	تطبيق مفاهيم الجودة الشاملة في الإدارة المحلية أمانات المناطق والبلديات (ص)	466
1200	جدة	2/18-14	صياغة استراتيجيات المستقبل (ص)	467
1200	الغردقة	2/11-7	التوجيه البارع لأداء متميز للإدارة الوسطى (م)	468
1200	الغردقة	2/11-7	مهاراة الاتصال والتأثير والإقناع في العمل (م)	469
1200	الغردقة	2/11-7	تنمية المهارات الذهنية المبدعة (ص)	470
1200	الغردقة	2/11-7	الاستراتيجيات الحديثة في نظم تأمين وحراسة المنشآت الحيوية (م)	471
2200	الغردقة	2/18-7	إعداد وتأهيل القادة: تنمية المهارات الأساسية لقادة المستقبل الذهنية والسلوكية (ص)	472
1200	الغردقة	2/18-14	تنمية المهارات السلوكية الإيجابية (ص)	473
2200	الغردقة	2/18-7	الرقابة الإدارية ووسائل تشخيص واكتشاف المخالفات وقضايا غسيل الأموال(ص)	474
2200	الغردقة	2/18-7	المهارات السلوكية والذهنية وأدوات المدير التميز (ص)	475
2200	الغردقة	2/18-7	البرنامج المتكامل لاستراتيجيات تأمين المنشآت وتأهيل مسؤولي الأمن (م)	476
2200	الغردقة	2/18-14	الأساليب الحديثة في إعداد وتأهيل مديري ومسؤولي الأمن (م)	477
1250	مكة المكرمة	2/25-21	مفاهيم الإدارة الاستشرافية (ص)	478

الرسوم \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1250	مكة المكرمة	2/25-21	المهارات اللازمة لمقدمي الخدمات الحكومية (م)	479
1250	مكة المكرمة	2/25-21	القانون الإداري (ص)	480
1250	مكة المكرمة	2/25-21	مهارات إدارة المواقف الصعبة	481
1300	مكة المكرمة	2/25-21	كيفية إعداد المحكم العربي (م)	482
2200	مكة المكرمة	3/4-2/21	إعداد وتأهيل القادة: مهارات الاستشراف والتفكير الاستراتيجي لرسم المستقبل (ص)	483
2200	مكة المكرمة	3/4-2/21	إعداد وتأهيل القادة: مهارات إدارة المواقف الصعبة وإدارة الأزمات الإدارية (ص)	484
1250	مكة المكرمة	3/4-2/28	إدارة وتطوير الخدمات البلدية والمرافق العامة (م)	485
2200	مكة المكرمة	3/4-2/21	القانون الإداري والجوانب القانونية في وقف العاملين عن العمل (ص)	486
1250	مكة المكرمة	3/4-2/28	التفكير الاستراتيجي لرسم المستقبل (ص)	487
1250	مكة المكرمة	3/4-2/28	مهارات إدارة الأزمات الإدارية (ص)	488
1250	مكة المكرمة	3/4-2/28	الجوانب القانونية لوقف العاملين عن العمل (ص)	489
1250	مكة المكرمة	3/4-2/28	التحكيم التجاري الدولي (م)	490
1250	الخبر	3/11-7	تنمية مهارات فن الدفاع في القضايا (ص)	491

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1250	الخبر	3/11-7	حل المشكلات والنزاعات القانونية ووسائل تلافئها (م)	492
1250	الخبر	3/11-7	فن التعامل مع الضغوط (ص)	493
2200	الخبر	3/18-7	المهارات المتكاملة لسكرتيرة الألفية الثالثة - برنامج للنساء فقط (م)	494
2200	الخبر	3/18-7	تنمية مهارات مديرة مكاتب الإدارة العليا - برنامج للنساء فقط (ص)	495
2200	الخبر	3/18-7	الاتصالات الإدارية وفن التعامل مع الآخرين (ص)	496
2200	الخبر	3/18-7	المهارات السلوكية والذهنية وأدوات المدير المتميز (م)	497
2200	الخبر	3/18-7	إعداد وتأهيل القادة: فن التعامل مع الضغوط وتحليل المشكلات واتخاذ القرارات (ص)	498
1250	الخبر	3/18-14	مهارات تحليل المشكلات واتخاذ القرارات (ص)	499
1250	الخبر	3/18-14	مهارات تنظيم وإدارة المؤتمرات والمعارض (م)	500
1250	الخبر	3/18-14	مهارات ربط المسار التدريبي بالمسار الوظيفي (م)	501
1600	كوالبور	3/25-21	تنمية مهارات تطبيق نماذج وأدوات قياس الأداء المؤسسي (ص)	502
1600	كوالبور	3/25-21	المنظومة المتكاملة لإدارة أداء الرؤوسين (ص)	503
1600	كوالبور	3/25-21	تنمية المهارات الذاتية كأساس للأداء العالي (ص)	504

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
2800	كواللبور	4/1-3/21	إعداد وتفعيل وقياس الخطط الإستراتيجية للمؤسسات (ص)	505
2800	كواللبور	4/1-3/21	إعداد وتأهيل القادة: قيادة الأداء العالي ومهارة تحليل المشكلات (ص)	506
2800	كواللبور	4/1-3/21	البرنامج المتكامل في الرقابة الإدارية والمالية وغسيل الأموال (م)	507
2500	كواللبور	4/1-3/21	البرنامج المتكامل في الاستراتيجيات الأمنية وتأهيل مديري الأمن (م)	508
1600	كواللبور	4/1-3/28	مهارة تحليل المشكلات واتخاذ القرارات (ص)	509
1600	كواللبور	4/1-3/28	البرنامج المتكامل لمديري مكاتب الوزراء والوكلاء والإدارة العليا (م)	510
1200	شرم الشيط	3/25-21	تنمية مهارات وفن الدفاع في القضايا (م)	511
1200	شرم الشيط	3/25-21	إدارة الوقت والضغط – برنامج موجه للقطاع النسائي فقط (ص)	512
1200	شرم الشيط	3/25-21	تنمية مهارات العرض والتقديم – برنامج للقطاع النسائي فقط (م)	513
1200	شرم الشيط	3/25-21	تنمية مهارات مقدمي الخدمات الحكومية (ص)	514
2200	شرم الشيط	4/1-3/21	الاتجاهات الحديثة لتطوير الخدمات الحكومية وربطها بالحكومة الإلكترونية (ص)	515
2200	شرم الشيط	4/1-3/21	البرنامج المتكامل في الشؤون القانونية (ص)	516
1200	شرم الشيط	4/1-3/28	مهارات صياغة النظم واللوائح والقرارات الإدارية (م)	517

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1200	شرم الشيط	4/1-3/28	تنمية مهارات مسؤولة العلاقات العامة- برنامج للقطاع النسائي فقط (ص)	518
1200	شرم الشيط	4/1-3/28	تنمية المهارات الذهنية المبدعة للمرأة العاملة- برنامج للقطاع النسائي فقط (م)	519
1200	شرم الشيط	4/1-3/28	تنمية مهارات قياس أداء الخدمات الحكومية (م)	520
1250	الرياض	4/8-4	قيادة البشر وفن التأثير في الآخرين (ص)	521
1250	الرياض	4/8-4	الإدارة المتميزة للخدمات الحكومية والمرافق العامة (م)	522
1250	الرياض	4/8-4	تنمية المهارات السلوكية الإيجابية (م)	523
2200	الرياض	4/15-4	الاتصالات الإدارية الحديثة ومهارة التأثير في الآخرين (ص)	524
2200	الرياض	4/15-4	إدارة التغيير في عصر التقنية الحديثة للمديرين (م)	525
2200	الرياض	4/15-4	إعداد وتأهيل القادة: قيادة البشر وفن التفاوض معهم والتأثير عليهم (ص)	526
2200	الرياض	4/15-4	الاستراتيجيات الحديثة لإعداد قادة المستقبل: الشخصية والمهنية (ص)	527
2200	الرياض	4/15-4	إدارة الشؤون الإدارية: الواقع وآفاق التطوير	528
2200	الرياض	4/15-4	البرنامج المتكامل في إعداد وصياغة المراسلات والتقارير وطرق العرض والتقديم (م)	529
1250	الرياض	4/15-11	تطوير الخدمات عبر الحكومة الإلكترونية (م)	530

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1250	الرياض	4/15-11	فن ومهارات التفاوض (ص)	531
1250	الرياض	4/15-11	إدارة وتطوير الأداء البشري (م)	532
1250	المدينة المنورة	4/22-18	الإبداع والتفكير الإيجابي (ص)	533
1250	المدينة المنورة	4/22-18	إدارة وتطوير الأداء البشري (م)	534
1250	المدينة المنورة	4/22-18	الطرق الحديثة للإبداع والتطوير في العمل (م)	535
1250	المدينة المنورة	4/22-18	تنمية مهارات العرض والتقديم للتقارير - برنامج للقطاع النسائي فقط (م)	536
2200	المدينة المنورة	4/29-18	البرنامج المتكامل لأخصائي ومديري الموارد البشرية (ص)	537
2200	المدينة المنورة	4/29-18	البرنامج المتكامل في العلاقات العامة والإعلام - برنامج للقطاع النسائي (ص)	538
2200	المدينة المنورة	4/29-18	إعداد وتأهيل القادة: قيادة الإبداع وتفعيل القدرات والطاقات الكامنة (ص)	539
1250	المدينة المنورة	4/29-25	تفعيل القدرات والطاقات الكامنة (ص)	540
1250	المدينة المنورة	4/29-25	الوصايا الذهبية السبع للأداء المتميز (م)	541
1250	المدينة المنورة	4/29-25	تنمية مهارات السكرتارية الإبداعية - برنامج للقطاع النسائي (م)	542
1250	المدينة المنورة	4/29-25	تنمية مهارات تخطيط المسار الوظيفي والمسار التدريبي	543

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1250	الرباط	4/22-18	تنمية المهارات الإدارية والتفكير الإبداعي (ص)	544
1250	الرباط	4/22-18	الأنماط الإدارية ومعايير جودة القيادة (ص)	545
1250	الرباط	4/22-18	مهارة وفن التعامل مع الضغوط (م)	546
1250	الرباط	4/22-18	تنمية مهارات إدارة المواقف الصعبة (ص)	547
2200	الرباط	4/29-18	إعداد وتأهيل القادة: الأنماط الإدارية ومعايير جودة القيادة ومحددات القيم الشخصية (ص)	548
2200	الرباط	4/29-18	إعداد وتأهيل القادة: إدارة المواقف الصعبة وإدارة الأزمات (ص)	549
1250	الرباط	4/29-25	فن ومهارة إدارة الأزمات (ص)	550
1250	الرباط	4/29-25	تنمية الاتجاهات الإيجابية لدى المرؤوسين (ص)	551
1250	الرباط	4/29-25	محددات القيم الشخصية الإدارية وقيم المؤسسة (ص)	552
1250	الرباط	4/29-25	تنمية مهارة بناء وإدارة فرق العمل (م)	553
1250	تونس	5/6-2	الإدارة الاستشرافية (ص)	554
1250	تونس	5/6-2	أساليب المتابعة وإعداد تقارير الإدارة العليا (م)	555
1250	تونس	5/6-2	الإدارة الإستراتيجية للوقت (م)	556

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1250	تونس	5/6-2	القانون الإداري (ص)	557
1250	تونس	5/6-2	التحكيم التجاري الدولي (م)	558
2200	تونس	5/13-2	إعداد وتأهيل القادة: مهارات الاستشراف والتفكير الاستراتيجي ورسم المستقبل (ص)	559
2200	تونس	5/13-2	البرنامج المتكامل: التحقيق والتحري وقضايا الفساد الإداري والمالي وغسيل الأموال (ص)	560
2200	تونس	5/13-2	القانون الإداري والجوانب القانونية لوقف العاملين (ص)	561
1250	تونس	5/13-9	الجوانب القانونية لوقف العاملين عن العمل (ص)	562
1250	تونس	5/13-9	المشكلات القانونية وأساليب تلافئها (م)	563
1250	تونس	5/13-9	التفكير الاستراتيجي لرسم المستقبل (ص)	564
1250	تونس	5/13-9	الاتصالات الإدارية الناجحة (م)	565
1250	تونس	5/13-9	تطوير الخدمات الحكومية	566
1600	كوالالبور	5/20-16	قيادة البشر والتأثير في الآخرين (ص)	567
1600	كوالالبور	5/20-16	قيادة التغيير في عصر التقنية الحديثة (م)	568
1600	كوالالبور	5/20-16	تطوير الخدمات عبر الحكومة الإلكترونية (م)	569

الرسوم \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
2500	كوالنبور	5/27-16	إعداد وتأهيل القادة: قيادة البشر وفن التفاوض معهم والتأثير عليهم (ص)	570
2500	كوالنبور	5/27-16	الاستراتيجيات الحديثة لتطوير الخدمات الحكومية في عصر التكنولوجيا (م)	571
2500	كوالنبور	5/27-16	الاستراتيجيات الحديثة لإعداد قادة المستقبل: الشخصية والمهنية (ص)	572
2500	كوالنبور	5/27-16	إدارة الموارد البشرية: الواقع وآفاق التطوير (م)	573
2500	كوالنبور	5/27-16	الاتجاهات الإدارية الحديثة (ص)	574
1600	كوالنبور	5/27-23	فنون ومهارات التفاوض الفعال (ص)	575
1250	عمان	5/20-16	مهارات الوصول إلى قمة الأداء (م)	576
2200	عمان	5/27-16	الاتجاهات المعاصرة في إدارة وتطوير الموارد البشرية (ص)	577
2200	عمان	5/27-16	المهارات المتكاملة في العلاقات العامة والبراسم والبروتوكول (ص)	578
2200	عمان	5/27-16	البرنامج المتكامل لأخصائي العلاقات العامة والإعلام (م)	579
2200	عمان	5/27-16	البرنامج المتكامل لتنمية مهارات المديرية العربية- للنساء فقط (ص)	580
2200	عمان	5/27-16	البرنامج المتكامل لتنمية مهارات مديرة مكاتب الإدارة العليا- للنساء فقط (ص)	581
1250	عمان	5/27-23	بناء وتأهيل فرق العمل عالية الأداء وذاتية التوجه (م)	582

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1250	كازابلانكا	6/10-6	مهارات تنظيم وإدارة المؤتمرات والمعارض (م)	583
1250	كازابلانكا	6/10-6	تنمية مهارات التميز لمقدمي الخدمات الحكومية (ص)	584
2200	كازابلانكا	6/17-6	الاتصالات الإدارية الحديثة وفن التعامل مع الآخرين (ص)	585
2200	كازابلانكا	6/17-6	قوة الإقناع والتأثير في الآخرين وفن التعامل مع الرؤساء والرؤوسيين (ص)	586
2200	كازابلانكا	6/17-6	البرنامج المتكامل في تنمية القدرات الذهنية والسلوكية (م)	587
2200	كازابلانكا	6/17-6	الاتجاهات الإدارية الحديثة (ص)	588
1250	كازابلانكا	6/17-13	مهارات وتكتيكات التفاوض (ص)	589
1250	كازابلانكا	6/17-13	مهارات ربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي (م)	590
1200	الإسكندرية	6/24-20	ممارسات تفجير الطاقات الكامنة لتحسين الأداء الذاتي والإداري	591
1200	الإسكندرية	6/24-20	مناهج وأساليب تطوير أداء المؤسسات	592
1200	الإسكندرية	6/24-20	مفاتيح التطوير الذاتي كأساس للتميز الإداري	593
1200	الإسكندرية	6/24-20	معايير الأوشا لإجراءات الصحة والسلامة المهنية	594
2000	الإسكندرية	7/1-6/20	الممارسات الحديثة لتطوير الشؤون الإدارية والمالية	595

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
2000	الإسكندرية	7/1-6/20	المفاهيم الحديثة للإدارة الناجحة: إدارة بلا أخطاء	596
2000	الإسكندرية	7/1-6/20	مهارات إعداد وكتابة الرسائل والتقارير وطرق عرضها- برنامج للنساء فقط	597
2000	الإسكندرية	7/1-6/20	تنمية المهارات الإدارية والإشرافية للمرأة العاملة- برنامج للنساء فقط	598
2000	الإسكندرية	7/1-6/20	المهارات المتكاملة لسكرتيرة الألفية الثالثة	599
2000	الإسكندرية	7/1-6/20	مهارات إعداد وكتابة الرسائل والتقارير وطرق عرضها وأساليب المتابعة	600
1200	الإسكندرية	7/1-6/27	مهارات الاتصال والتأثير والإقناع	601
1200	الإسكندرية	7/1-6/27	مهارات الإدارة الاستشرافية	602
1200	الإسكندرية	7/1-6/27	مهارات التخطيط والابتكار في العمل والمتابعة وتقويم الأداء	603
1200	الإسكندرية	7/1-6/27	مهارات الاتصال والتأثير والإقناع	604
1200	الإسكندرية	7/1-6/27	مهارات التحقيق وجمع الأدلة وإعداد التقارير الأمنية	605
1200	الإسكندرية	7/1-6/27	مهارات التفاوض ومهارات إعداد العروض وإبرام العقود	606
1200	الإسكندرية	7/1-6/27	مهارات التفسير القانوني وصياغة ومتابعة الإجراءات القانونية	607
1200	الإسكندرية	7/1-6/27	المهارات السلوكية والذهنية وأدوات المدير المتميز	608

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1300	اسطنبول	5/24-20	الأنماط الإدارية ومعايير جودة القيادة (ص)	609
1300	اسطنبول	6/24-20	تنمية المهارات الذهنية المبدعة (م)	610
2500	اسطنبول	5/28-18	إعداد وتأهيل القادة: الأنماط الإدارية ومعايير جودة القيادة ومحددات القيم الشخصية (ص)	611
2500	اسطنبول	5/28-18	البرنامج المتكامل لمديري مكاتب الإدارة العليا (م)	612
2500	اسطنبول	5/28-18	الاتجاهات المعاصرة في إدارة وتطوير الموارد البشرية (ص)	613
2500	اسطنبول	5/28-18	المهارات المتكاملة في العلاقات العامة والبراسم والبروتوكول (م)	614
2500	اسطنبول	5/28-18	البرنامج المتكامل لأخصائي العلاقات العامة والإعلام (ص)	615
1300	اسطنبول	5/28-24	محددات القيم الشخصية الإدارية وقيم المؤسسة (ص)	616
1500	اسطنبول	5/28-24	تنمية القدرات الذهنية: إدارة العمل بذكاء (م)	617
1250	الطائف	7/8-4	التوجيه البارع لأداء متميز للإدارة الوسطى (م)	618
1250	الطائف	7/8-4	فن الاتصال ومهارات التعامل مع متلقي الخدمة (ص)	619
1250	الطائف	7/8-4	مناهج وأساليب تطوير أداء المؤسسات (ص)	620
1250	الطائف	7/8-4	ربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي (م)	621

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
2200	الطائف	7/15-4	الاتصالات الإدارية الحديثة وفن التعامل مع الآخرين (ص)	622
2200	الطائف	7/15-4	استراتيجيات تطوير الخدمات الحكومية من خلال الحكومة الإلكترونية (م)	623
2200	الطائف	7/15-4	مهارات بناء القدرات وتأهيل الصف الثاني من القيادات الإدارية (ص)	624
2200	الطائف	7/15-4	إعداد وتأهيل القادة: قيادة التطوير وقياس الأداء المؤسسي (ص)	625
1250	الطائف	7/15-11	نماذج ومعايير قياس الأداء المؤسسي (ص)	626
1250	الطائف	7/15-11	تنمية المهارات الإدارية والإشرافية (م)	627
1250	الطائف	7/15-11	مهارات التميز في إدارة الأداء الوظيفي (م)	628
1600	كوالنبور	7/22-18	القيادة وإدارة التغيير (ص)	629
1600	كوالنبور	7/22-18	مناهج وأساليب تطوير المؤسسات (ص)	630
1600	كوالنبور	7/22-18	العقول البشرية وإبداعات التطوير (ص)	631
1600	كوالنبور	7/22-18	الأساليب الحديثة في التخطيط والمتابعة (م)	632
2500	كوالنبور	7/29-18	البرنامج المتكامل لمديري وأخصائيي التطوير والتدريب الإداري (م)	633
2500	كوالنبور	7/29-18	إعداد وتأهيل القادة: قيادة التغيير وصياغة استراتيجيات المستقبل (ص)	634

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
2500	كواللبور	7/29-18	تخطيط الموارد البشرية وبناء القدرات المؤسسية المستقبلية (م)	635
2500	كواللبور	7/29-18	منظومة الإبداع الفكري للقيادات الإدارية الناجحة (ص)	636
2500	كواللبور	7/29-18	نموذج الإدارة الناجحة: أخطاء الإدارة- إدارة بلا أخطاء (ص)	637
1600	كواللبور	7/29-25	صياغة استراتيجيات المستقبل (ص)	638
1600	كواللبور	7/29-25	تنمية قيم العمل الإيجابية (م)	639
1600	كواللبور	7/29-25	نماذج وأساليب قياس الأداء المؤسسي (ص)	640
1600	كواللبور	7/29-25	البرنامج المتكامل في العلاقات العامة والإعلام والبروتوكول (م)	641
1200	الإسكندرية	7/8-4	المهارات المتكاملة لضباط أمن المنشآت	642
1200	الإسكندرية	7/8-4	فن التعامل مع الضغوط	643
1200	الإسكندرية	7/8-4	مهارات الوصول إلى قمة الأداء	644
1200	الإسكندرية	7/8-4	مهارات بناء القدرات وتأهيل الصف الثاني من القيادات الإدارية	645
1200	الإسكندرية	7/8-4	مهارات ربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي	646
1200	الإسكندرية	7/8-4	نظم تأمين وحراسة المنشآت الحيوية والمصالح العمومية	647

الرسوم \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
2000	الإسكندرية	7/15-4	إعداد وتأهيل القادة: فن التعامل مع الضغوط وتحليل المشكلات واتخاذ القرارات	648
2000	الإسكندرية	7/15-4	المهارات اللازمة لإعداد البرامج الإعلامية (إذاعية- تلفزيونية)	649
2000	الإسكندرية	7/15-4	المهارات القيادية: أدوات التحول إلى قائد تطوري	650
2000	الإسكندرية	7/15-4	المهارات المتكاملة لمديري مكاتب الإدارة العليا	651
1200	الإسكندرية	7/15-11	النظم الحديثة في الاختيار والتعيين	652
1200	الإسكندرية	7/15-11	تحليل المشكلات واتخاذ القرارات	653
1200	الإسكندرية	7/15-11	نظم تأمين وحفظ واسترجاع الملفات والوثائق إلكترونياً	654
1200	الإسكندرية	7/15-11	النماذج الحديثة في إعداد الهياكل التنظيمية والوصف الوظيفي	655
1200	الإسكندرية	7/15-11	تنمية مهارات تحليل المشكلات واتخاذ القرارات	656
2000	الإسكندرية	7/22-11	المهارات المتكاملة لسكرتيرة الألفية الثالثة - برنامج للنساء فقط	657
2000	الإسكندرية	7/22-11	تنمية مهارات مديرة مكاتب الإدارة العليا - برنامج للنساء فقط	658
1200	الإسكندرية	7/22-18	مهارات دراسة السوق وتقييم الأداء التسويقي	659
1200	الإسكندرية	7/22-18	الوصايا الذهبية السبع للأداء المتميز للقائد الإداري الناجح	660
1200	الإسكندرية	7/22-18	تصميم البرامج وإعداد الحقائب التدريبية	661

الرسوم \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1200	الإسكندرية	7/22-18	فن الاتصال ومهارة التعامل وقيادة الآخرين للمدراء	662
1200	الإسكندرية	7/22-18	تنمية المهارات الذاتية كأساس للأداء العالي	663
2000	الإسكندرية	7/29-18	إعداد وتأهيل القادة: الأداء العالي في مواجهة المستقبل	664
1200	الإسكندرية	7/29-25	الإدارة الإلكترونية والتعامل مع النظم الخيرة DSS ونظم دعم القرار	665
1200	الإسكندرية	7/29-25	فن التعامل مع الضغوط	666
1200	الإسكندرية	7/29-25	قيادة الإبداع في العمل	667
1200	الإسكندرية	7/29-25	الإدارة الاستشرافية	668
2000	الإسكندرية	8/5-7/25	إعداد وتأهيل القادة: فن التعامل مع الضغوط وتحليل المشكلات واتخاذ القرارات	669
1200	الإسكندرية	8/5-1	مهارة تحليل المشكلات واتخاذ القرارات	670
2000	الإسكندرية	8/5-7/25	إعداد وتأهيل القادة: قيادة الإبداع وتفعيل القدرات والطاقات الكامنة	671
1200	الإسكندرية	8/5-1	تفعيل الطاقات والقدرات الكامنة	672
2000	الإسكندرية	8/5-7/25	إعداد وتأهيل القادة: مهارات الاستشراف والتفكير الاستراتيجي لرسم المستقبل	673
1200	الإسكندرية	8/5-1	التفكير الاستراتيجي ورسم المستقبل	674
1200	الإسكندرية	8/5-1	إعداد وتأهيل عضو هيئة التدريس لشغل منصب رئيس قسم بالكليات	675

الرسوم \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	٥
1200	الإسكندرية	8/5-1	إعداد وتأهيل أعضاء هيئة التدريس - عمداء الكليات النظرية والتطبيقية	676
1250	أبها	7/29-25	أساليب ومهارات التدريس الفعال – للمعلمين (م)	677
1250	أبها	7/29-25	مهارات صياغة النظم واللوائح القانونية والقرارات الإدارية (م)	678
1250	أبها	7/29-25	مهارات استغلال الطاقات الكامنة (ص)	679
1250	أبها	7/29-25	فن ومهارة التفاوض الفعال (م)	680
1250	أبها	7/29-25	استراتيجيات التعلم النشط – للمعلمين (ص)	681
2200	أبها	8/5-7/25	إعداد وتأهيل القادة: مهارات استغلال الطاقات الكامنة في إدارة العمل بنجاح (ص)	682
2200	أبها	8/5-7/25	البرنامج المتكامل في الشؤون القانونية (ص)	683
2200	أبها	8/5-7/25	الاتصالات الإدارية الحديثة وفن التعامل مع الآخرين	684
1250	أبها	8/5-1	مهارات الإدارة الناجحة للعمل (ص)	685
1250	أبها	8/5-1	سلطة التأديب في الوظيفة العامة بين الإدارة والقضاء (م)	686
1250	أبها	8/5-1	المهارات الأساسية لعضو هيئة التدريس – للمعلمين (ص)	687
1250	أبها	8/5-1	عضو هيئة التدريس الفعال – للمعلمين (م)	688

الرسوم \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1250	طنجة	10/7-3	فن ومهارة التعامل مع ضغوط العمل (ص)	689
1250	طنجة	10/7-3	مهارات الهندسة النفسية و أثرها في التطوير الإداري (ص)	690
1250	طنجة	10/7-3	تنمية مهارة استغلال قوة التركيز في العمل (م)	691
2200	طنجة	10/14-3	المهارات السلوكية والذهنية وأدوات المدير المتميز (م)	692
2200	طنجة	10/14-3	إعداد وتأهيل القادة: فن التعامل مع الضغوط وتحليل المشكلات واتخاذ القرارات (ص)	693
2200	طنجة	10/14-3	تنمية مهارات قيادات ومديري التدريب والتطوير (ص)	694
2200	طنجة	10/14-3	التطوير الإداري : الأسس والتطبيقات (ص)	695
1250	طنجة	10/14-10	الطاقة والتوافق بالعمل (ص)	696
1250	طنجة	10/14-10	تنمية مهارة تحليل المشكلات واتخاذ القرارات (ص)	697
1250	طنجة	10/14-10	اكتشاف أسرار قيادة العقل الإداري (م)	698
1600	كوالالبور	10/21-17	مهارات استغلال الطاقات الكامنة (ص)	699
1600	كوالالبور	10/21-17	منهج الإدارة الاستشرافية والفكر الاستراتيجي (م)	700
2500	كوالالبور	10/28-17	إعداد وتأهيل القادة: مهارات استغلال الطاقات الكامنة في إدارة العمل بنجاح (ص)	701

الرسوم \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	٥
2500	كواللبور	10/28-17	البرنامج المتكامل لمدير الألفية الثالثة (ص)	702
2500	كواللبور	10/28-17	الاتجاهات الحديثة في إدارة شؤون الموظفين (م)	703
2500	كواللبور	10/28-17	البرنامج المتكامل في إعداد وتأهيل المدربين (ص)	704
2500	كواللبور	10/28-17	الاتصالات الإدارية وفن التعامل مع الآخرين (م)	705
1600	كواللبور	10/28-24	الإدارة الناجحة للعمل: إدارة بلا أخطاء (ص)	706
1250	المنامة	12/9-5	فن التعامل مع الضغوط (ص)	707
1250	المنامة	12/9-5	الإدارة الإستراتيجية (ص)	708
1250	المنامة	12/9-5	أساليب تحسين الرضا الوظيفي وزيادة ولاء العاملين (م)	709
2200	المنامة	12/16-5	تنمية مهارات مديرة مكاتب الإدارة العليا- للقطاع النسائي فقط (م)	710
2200	المنامة	12/16-5	إعداد وتأهيل القادة: فن التعامل مع الضغوط وتحليل المشكلات واتخاذ القرارات (ص)	711
2200	المنامة	12/16-5	تنمية مهارات مديرة ومسئولة التطوير والتدريب - للقطاع النسائي فقط (ص)	712
2200	المنامة	12/16-5	إعداد وتأهيل القادة: تفعيل وقياس الخطط الإستراتيجية للمؤسسات (ص)	713
1250	المنامة	12/16-12	مهارات تحليل المشكلات واتخاذ القرارات (ص)	714

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1250	المنامة	12/16-12	إدارة الوقت المؤسسي (م)	715
1250	المنامة	12/16-12	المنهج المتكامل في قياس أداء العمل المؤسسي (ص)	716
1200	شرم الشيط	12/9-5	التوجيه البارع لأداء متميز للإدارة الوسطى (ص)	717
1200	شرم الشيط	12/9-5	مهارات بناء القدرات وتأهيل الصف الثاني من القيادات الإدارية (ص)	718
1200	شرم الشيط	12/9-5	مناهج وأساليب تطوير أداء المؤسسات (ص)	719
2000	شرم الشيط	12/16-5	الاتصالات الإدارية الحديثة وفن التعامل مع الآخرين (ص)	720
2000	شرم الشيط	12/16-5	استراتيجيات تطوير الخدمات الحكومية من خلال الحكومة الإلكترونية (م)	721
2000	شرم الشيط	12/16-5	فن الاتصال ومهارات التعامل مع متلقي الخدمة (ص)	722
2000	شرم الشيط	12/16-5	إعداد وتأهيل القادة: قيادة التطوير وقياس الأداء المؤسسي (ص)	723
1200	شرم الشيط	12/16-12	ربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي (م)	724
1200	شرم الشيط	12/16-12	نماذج ومعايير قياس الأداء المؤسسي (ص)	725
1200	شرم الشيط	12/16-12	تنمية المهارات الإدارية والإشرافية (م)	726
1200	شرم الشيط	12/16-12	مهارات التميز في إدارة الأداء الوظيفي (م)	727

الرسوع \$	مكان النفذ	نارذ النفذ	اسم النشاط	ع
1250	عدن	12/23-19	استراتيجيات تأمين المنشآت (م)	728
1250	عدن	12/23-19	تنمية مهارات استخدام نماذج وأساليب قياس الأداء المؤسسي (م)	729
1250	عدن	12/23-19	الوصايا الذهبية السبع للأداء المتميز للقائد الإداري الناجح (ص)	730
1250	عدن	12/23-19	تفعيل المهارات الذاتية والتقنية وتحسين الأداء (م)	731
1250	عدن	12/23-19	تنمية مهارات قياس العائد من التدريب (م)	732
2200	عدن	12/30-19	البرنامج المتكامل لاستراتيجيات تأمين المنشآت وتأهيل مسؤلي الأمن (م)	733
2200	عدن	12/30-19	تنمية مهارات مسؤلي التدريب والتطوير الإداري (ص)	734
2200	عدن	12/30-19	التحقيق والتحرري في قضايا الفساد الإداري ودور الرقابة في قضايا غسيل الأموال (ص)	735
1250	عدن	12/30-26	إدارة الوقت والضغط (م)	736
1250	عدن	12/30-26	إعداد وتأهيل مسؤلي الأمن (م)	737
1250	عدن	12/30-26	الأساليب الفعالة لتحقيق الريادة والتميز الإداري (ص)	738
1250	عدن	12/30-26	تحديد الاحتياجات التدريبية (م)	739