

## برامج نعتد بالقاهرة

الرسوم \$	مكان النفيد	تاريخ النفيد	اسم النشاط	ع
1000	القاهرة	1/14-10	تنمية مهارات العرض والتقديم -برنامج موجه للقطاع النسائي فقط	1
1000	القاهرة	1/14-10	فن ومهارة التعامل مع الآخرين - برنامج موجه للقطاع النسائي فقط	2
1100	القاهرة	1/14-10	مناهج وأساليب تطوير المؤسسات	3
1600	القاهرة	1/21-10	الاعتبارات القانونية التي تحكم صياغة العقود والاتفاقيات الدولية	4
2000	القاهرة	1/21-10	إعداد وتأهيل القادة: قيادة التطوير والقياس في الأداء المؤسسي	5
1600	القاهرة	1/21-10	الاتجاهات المعاصرة لتطوير أداء إدارات الموارد البشرية	6
1600	القاهرة	1/21-10	النماذج الحديثة في إعداد الهياكل التنظيمية والوصف الوظيفي	7
1600	القاهرة	1/21-10	مهارات بناء القدرات وتأهيل الصف الثاني من القيادات الإدارية	8
1100	القاهرة	1/21-17	النماذج والأساليب الحديثة في قياس وتقييم الأداء المؤسسي	9
1000	القاهرة	1/21-17	مهارات التفسير القانوني وصياغة ومتابعة الإجراءات القانونية	10
1000	القاهرة	1/21-17	الأدوار المعاصرة للعلاقات العامة وفن المراسم والبروتوكول	11
1000	القاهرة	1/21-17	الاعتبارات والكيفية اللازمة لإعداد المحكم العربي	12
1000	القاهرة	1/21-17	مهارة إعداد استراتيجيات التسويق في المشروعات الصغيرة	13

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1000	القاهرة	1/21-17	استراتيجية إدارة الوقت بفعالية	14
1000	القاهرة	1/28-24	التفتيش والمراجعة على أعمال السلامة Safety	15
1000	القاهرة	1/28-24	تنمية المهارات المهنية والسلوكية لمدير المبيعات الناجح	16
1000	القاهرة	1/28-24	مهارة بناء فرق العمل الإيجابية	17
1000	القاهرة	1/28-24	تنمية المهارات القيادية وإدارة التغيير	18
1600	القاهرة	2/4-1/24	استراتيجيات التعلم النشط – للمعلمين	19
1600	القاهرة	2/4-1/24	إدارة الأعمال الإلكترونية: استخدامات الحاسب الآلي في إدارة الأعمال	20
1600	القاهرة	2/4-1/24	الاتصالات الإدارية وفن التعامل مع الآخرين	21
1000	القاهرة	2/4-1/31	مهارات استخدام الإنترنت في الدعاية والإعلان	22
1000	القاهرة	2/4-1/31	أكتشاف وتنمية القدرات الذهنية (الذكاءات) المتعددة - للمعلمين	23
2000	القاهرة	2/4-1/24	البرنامج المتكامل في تنمية المهارات الذهنية والسلوكية للمدراء	24
1600	القاهرة	2/4-1/24	الأفاق المستقبلية في إدارة وتطوير الموارد البشرية	25
1600	القاهرة	2/4-1/24	الاتجاهات المعاصرة في تطوير الخدمات الحكومية	26
1100	القاهرة	1/28-24	القيادة وإدارة التغيير	27

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
2000	القاهرة	2/4-1/24	إعداد وتأهيل القادة: قيادة التغيير وصياغة استراتيجيات المستقبل	28
1100	القاهرة	2/4-1/31	مهارة صياغة وإدارة استراتيجيات المستقبل	29
1000	القاهرة	2/4-1/31	تنمية مهارات مديري التسويق والمبيعات	30
1000	القاهرة	2/4-1/31	العلاقات العامة والمراسم والبروتوكول	31
1000	القاهرة	2/4-1/31	تنمية مهارات الوصول لقمة الأداء الوظيفي	32
1000	القاهرة	2/4-1/31	كيف تتعرف المؤسسات الداعمة للمشروعات الصغيرة على رائد الأعمال الناجح	33
1000	القاهرة	2/4-1/31	الأساليب الحديثة لتخطيط وتنظيم الحملات الإعلامية	34
1000	القاهرة	2/11-7	تنمية المهارات السلوكية الإيجابية	35
1100	القاهرة	2/11-7	قيادة البشر وفن التأثير في الآخرين	36
1000	القاهرة	2/11-7	تطوير الخدمات الحكومية من خلال الحكومة الإلكترونية	37
1000	القاهرة	2/11-7	الأساليب المعاصرة لمكافحة الحرائق والوقاية من أخطارها	38
2000	القاهرة	2/18-7	إعداد وتأهيل القادة: قيادة البشر وفن التفاوض معهم والتأثير في الآخرين	39
1100	القاهرة	2/18-14	فن ومهارة التفاوض الفعال	40
1600	القاهرة	2/18-7	التقنيات المعاصرة لاكتشاف والتعامل مع الفساد الإداري والمالي	41

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1600	القاهرة	2/18-7	الحكومة الإلكترونية: المتطلبات وخطوات التنفيذ	42
1600	القاهرة	2/18-7	البرنامج المتكامل: إعداد وصياغة المراسلات والتقارير والعرض والتقديم	43
1000	القاهرة	2/18-14	مهارات تنظيم ومتابعة أعمال اللجان والاجتماعات	44
1000	القاهرة	2/18-14	مهارات إعداد وصياغة القرارات الإدارية وطرق الطعن فيها امام القضاء الإداري	45
1000	القاهرة	2/18-14	التعبير عن الإدارة في العقد الإلكتروني	46
1000	القاهرة	2/18-14	الهندسة النفسية و أثرها في التطوير	47
1000	القاهرة	2/18-14	مهارة استغلال قوة التركيز في العمل	48
1000	القاهرة	2/18-14	مهارة تخطي سنوات البداية الأولى لمشروعك الصغيرة	49
1000	القاهرة	2/25-21	التميز في جودة الخدمة ومهارات التعامل مع العملاء والراجعين	50
1000	القاهرة	2/25-21	الإدارة اللوجستية للمنظمات الإعلامية	51
1000	القاهرة	2/25-21	تقويم الأداء في المنظمات الإعلامية	52
1000	القاهرة	2/25-21	الاحراءات اللازمة لمعاينة مسرح الجريمة	53
1000	القاهرة	2/25-21	الاساليب الحديثة لرفع الآثار البيولوجية من مسرح الجريمة	54
1000	القاهرة	2/25-21	تنمية المهارات الإدارية والتفكير الإبداعي لحل المشكلات للمديرة العربية	55

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1600	القاهرة	3/4-2/21	التميز والإبداع فى إدارة الخدمات العامة بمنهج الجودة الكلية	56
1000	القاهرة	3/4-2/28	تنمية الوعي القانوني والأداء الأمني	57
1000	القاهرة	3/4-2/28	e-maintenance : إدارة الصيانة باستخدام الحاسب الآلي	58
1000	القاهرة	3/4-2/28	تنمية مهارات إعداد أدوات تقويم أداء المعلم – للمعلمين	59
1000	القاهرة	3/4-2/28	التسويق الإلكتروني: مهارات استخدام الانترنت في التسويق	60
1000	القاهرة	3/4-2/28	تحويل الأفكار الإبداعية إلى خطط تنفيذية	61
1000	القاهرة	3/4-2/28	المديرة العربية وطرق مواجهة الضغوط – برنامج موجه للقطاع النسائي فقط	62
1000	القاهرة	3/4-2/28	تنمية المهارات الإدارية والتفكير الإبداعي – برنامج موجه للقطاع النسائي فقط	63
1000	القاهرة	3/4-2/28	تطبيق مفاهيم الجودة الشاملة في التطوير الإداري	64
1000	القاهرة	3/11-7	إدارة الخدمات الهندسية والفنية	65
1000	القاهرة	3/11-7	مهارة إدارة الأزمات الأمنية	66
1100	القاهرة	3/11-7	قيادة البشر ومهارة التأثير في الآخرين	67
1000	القاهرة	3/11-7	إدارة الوقت وضغوط العمل	68
1000	القاهرة	3/11-7	سلطة التأديب في الوظيفة العامة بين الإدارة والقضاء	69

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1000	القاهرة	3/11-7	تنمية مهارات استخدام نماذج وأساليب قياس الأداء المؤسسي	70
1600	القاهرة	3/18-7	البرنامج المتكامل لتنمية مهارات مشرفي ورؤساء الأقسام	71
1600	القاهرة	3/18-7	البرنامج المتكامل لتنمية مهارات أخصائي الموارد البشرية	72
2000	القاهرة	3/18-7	إعداد وتأهيل القادة: قيادة البشر وفن التفاوض معهم والتأثير عليهم	73
1100	القاهرة	3/18-14	فن ومهارة التفاوض الفعال	74
1000	القاهرة	3/18-14	كيف تدرس السوق وتقيم أداءك التسويقي	75
1000	القاهرة	3/18-14	مفاتيح التطوير الذاتي كأساس للتميز الإداري	76
1000	القاهرة	3/18-14	مهارة إعداد خطة الأعمال للمشروع الصغير	77
1600	القاهرة	3/25-14	الاتجاهات الإدارية الحديثة	78
1600	القاهرة	3/25-14	الإبداعات الإدارية من منظور إسلامي: تجارب مقارنة	79
1600	القاهرة	3/25-14	الأساليب العلمية الحديثة لتحليل وتحديد الاحتياجات التدريبية	80
1600	القاهرة	3/25-14	مهارات تطوير الخدمات الحكومية والتعامل مع الجمهور	81
1600	القاهرة	3/25-14	البرنامج المتكامل لإعداد المحكم العربي	82
1000	القاهرة	3/25-21	التحكيم التجاري الدولي	83

الرسوم \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1000	القاهرة	3/25-21	الأرشيف الإلكتروني: نظم تأمين وحفظ واسترجاع الملفات والوثائق إلكترونياً	84
1000	القاهرة	3/25-21	حل المشكلات والنزاعات القانونية ووسائل تلافئها	85
1100	القاهرة	3/25-21	فن التعامل مع الضغوط	86
1600	القاهرة	4/1-3/21	المهارات المتكاملة لسكرتيرة الألفية الثالثة - برنامج موجه للقطاع النسائي فقط	87
1600	القاهرة	4/1-3/21	تنمية مهارات مديرة مكاتب الإدارة العليا - برنامج موجه للقطاع النسائي فقط	88
1600	القاهرة	4/1-3/21	الاتصالات الإدارية وفن التعامل مع الآخرين	89
1600	القاهرة	4/1-3/21	الممارسات الحديثة لتطوير الشؤون الإدارية والمالية	90
2000	القاهرة	4/1-3/21	إعداد وتأهيل القادة: فن التعامل مع الضغوط وتحليل المشكلات واتخاذ القرارات	91
1100	القاهرة	4/1-3/28	مهارات تحليل المشكلات واتخاذ القرارات	92
1600	القاهرة	4/1-3/21	التقنيات المعاصرة لأكتشاف والتعامل مع الفساد الإداري والمالي	93
1000	القاهرة	4/1-3/28	كيفية إعداد دراسات الجدوى الفعالة قبل إنشاء مشروعك الصغير	94
1000	القاهرة	4/1-3/28	مهارات تنظيم وإدارة المؤتمرات والمعارض	95
1000	القاهرة	4/1-3/28	مهارات ربط المسار التدريبي بالمسار الوظيفي	96
1000	القاهرة	4/1-3/28	المهارات السلوكية والذهنية وأدوات المدير المتميز	97

رقم	اسم النشاط	تاريخ التنفيذ	مكان التنفيذ	الرسوم \$
98	مهارة إعداد الخبر الصحفي	4/1-3/28	القاهرة	1000
99	إدارة وتطوير الخدمات الاجتماعية للعاملين بالمؤسسات	4/1-3/28	القاهرة	1000
100	التفسير القانوني وصياغة ومتابعة الإجراءات القانونية	4/8.4	القاهرة	1000
101	التميز في جودة الخدمة ومهارات التعامل مع العملاء والمراجعين	4/8.4	القاهرة	1000
102	مناهج وأساليب تطوير المؤسسات	4/8.4	القاهرة	1000
103	دليلك في إعداد مقترحات لمشروعك الصغير	4/8.4	القاهرة	1000
104	تنمية مهارات القيادة والإشراف لقيادات ومسؤولي الأمن	4/8.4	القاهرة	1000
105	فنون استخدام شبكة الإنترنت في التسويق والتجارة والإعلان الإلكتروني	4/8.4	القاهرة	1000
106	تنمية مهارات مسؤولة الاتصال والتعاون الدولي - برنامج موجه للقطاع النسائي	4/8.4	القاهرة	1000
107	الإبداع والتفكير الإيجابي	4/8.4	القاهرة	1100
108	إدارة وتطوير الأداء البشري	4/8.4	القاهرة	1000
109	إدارة الأعمال الإلكترونية: استخدامات الحاسب الآلي في إدارة الأعمال	4/15-4	القاهرة	1600
110	إعداد وتأهيل القادة: قيادة الإبداع وتفعيل القدرات والطاقات الكامنة	4/15-4	القاهرة	2000
111	البرنامج المتكامل في إعداد وصياغة المراسلات والتقارير وطرق العرض والتقديم	4/15-4	القاهرة	1600

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1000	القاهرة	4/15-11	الطرق الحديثة للإبداع والتطوير في العمل	112
1000	القاهرة	4/15-11	الوصايا الذهبية السبع للأداء المتميز	113
1600	القاهرة	4/15-4	البرنامج المتكامل لمديري ومسؤولي التدريب	114
1100	القاهرة	4/15-11	تفعيل القدرات والطاقت الكامنة	115
1000	القاهرة	4/15-11	تخطيط القوى العاملة وإستراتيجيات تحليل وتوصيف وتقييم الوظائف	116
1000	القاهرة	4/15-11	تنمية مهارات السكرتارية الإبداعية	117
1000	القاهرة	4/15-11	التحقيق والتحري في قضايا الفساد الإداري	118
1000	القاهرة	4/15-11	دراسات جدوى المشروعات	119
1000	القاهرة	4/15-11	تطبيق مفاهيم 6 سيجما في مجالات الإدارة	120
1600	القاهرة	4/22-11	الإدارة الإلكترونية لشئون الموظفين: إدارة شئون الموظفين باستخدام الحاسب الآلي	121
1600	القاهرة	4/22-11	البرنامج المتكامل لأخصائي الموارد البشرية	122
1600	القاهرة	4/22-11	استراتيجيات إدارة وتطوير الخدمات في المؤسسات العربية	123
1600	القاهرة	4/22-11	البرنامج المتكامل في إدارة عقود الصيانة	124
1600	القاهرة	4/22-11	البرنامج المتكامل في دراسات الجدوى	125

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1600	القاهرة	4/22-11	تطبيقات مفاهيم الجودة الشاملة في المستشفيات والمراكز الصحية	126
1000	القاهرة	4/22-18	دراسات جدوى المشروعات باستخدام الحاسب الآلي	127
1000	القاهرة	4/22-18	تنمية المهارات الإدارية والذهنية والسلوكية لمديري مكاتب الإدارة العليا	128
1100	القاهرة	4/22-18	الإبداع والتفكير الإيجابي	129
1000	القاهرة	4/22-18	بناء وتأهيل فرق العمل عالية الأداء وذاتية التوجه	130
1000	القاهرة	4/22-18	نماذج وتجارب عالمية ناجحة في التميز الإداري	131
1000	القاهرة	4/22-18	مهارات إعداد الخطط التسويقية الناجحة	132
1000	القاهرة	4/22-18	الأساليب المعاصرة لمكافحة الحرائق والوقاية من أخطارها	133
1600	القاهرة	4/29-18	البرنامج المتكامل في بناء القدرات وتأهيل الصف الثاني من القيادات الإدارية	134
1600	القاهرة	4/29-18	إدارة الوقت وفن التعامل مع الضغوط لمديري مكاتب الإدارة العليا	135
1600	القاهرة	4/29-18	التقنيات المعاصرة لاكتشاف والتعامل مع الفساد الإداري والمالي	136
2000	القاهرة	4/29-18	إعداد وتأهيل القادة: قيادة الإبداع وتفعيل القدرات والطاقت الكامنة	137
1100	القاهرة	4/29-25	تفعيل القدرات والطاقت الكامنة	138
1000	القاهرة	4/29-25	عشر خطوات لإعداد خطة التسويق الاستراتيجي الناجح للمشروع الصغير	139

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1000	القاهرة	4/29-25	مهارات الوصول إلى قمة الأداء	140
1000	القاهرة	4/29-25	إدارة الوقت والضغط - برنامج موجه للقطاع النسائي فقط	141
1000	القاهرة	4/29-25	المبادئ الأساسية لفحص مسرح الجريمة	142
1000	القاهرة	4/29-25	المهارات الأساسية للقيادات الإعلامية	143
1000	القاهرة	4/29-25	المهارات الإدارية للعاملين في مجال الإعلام	144
1600	القاهرة	4/29-18	الآفاق المستقبلية في إدارة وتطوير الموارد البشرية	145
1600	القاهرة	4/29-18	البرنامج المتكامل لأخصائيي التدريب	146
1000	القاهرة	4/29-25	تطوير الخدمات من خلال الحكومة الإلكترونية	147
1000	القاهرة	4/29-25	كيف تعد خطط تسويقية ناجحة	148
1600	القاهرة	5/6-4/25	البناء العملي للحكومة الإلكترونية: الخدمات ومنظومة العمل الداخلية	149
1000	القاهرة	5/6-2	سلطة التأديب في الوظيفة العامة بين الإدارة والقضاء	150
1000	القاهرة	5/6-2	الملكية الفكرية: الواقع والمأمول	151
1000	القاهرة	5/6-2	أساليب ومهارات التدريس الفعال- للمعلمين	152
1100	القاهرة	5/6-2	قيادة البشر وفن التأثير في الآخرين	153

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1000	القاهرة	5/6-2	مهارة إدارة مشروعك الصغير فى ظل التجارة الالكترونية	154
1000	القاهرة	5/6-2	الأساليب المعاصرة لمكافحة الحرائق والوقاية من أخطارها	155
1000	القاهرة	5/6-2	تطوير الخدمات عبر الحكومة الإلكترونية	156
1600	القاهرة	5/13-2	إدارة التغيير في عصر التقنية الحديثة	157
2000	القاهرة	5/13-2	إعداد وتأهيل القادة: قيادة البشر وفن التفاوض معهم والتأثير عليهم	158
2000	القاهرة	5/13-2	الاستراتيجيات الحديثة لإعداد قادة المستقبل	159
1600	القاهرة	5/13-2	إدارة الشؤون الإدارية: الواقع وآفاق التطوير	160
1100	القاهرة	5/13-9	فن ومهارات التفاوض الفعال	161
1100	القاهرة	5/13-9	إدارة المواقف الصعبة	162
1000	القاهرة	5/13-9	القانون الإداري	163
1100	القاهرة	5/13-9	الإدارة الاستشرافية	164
1000	القاهرة	5/13-9	المديرة العربية وطرق مواجهة ضغوط العمل والحياة- برنامج للقطاع النسائي	165
1000	القاهرة	5/13-9	العقود الإلكترونية	166
1600	القاهرة	5/20-9	الممارسات الحديثة لتطوير الشؤون الإدارية والمالية	167

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
2000	القاهرة	5/20-9	إعداد وتأهيل القادة: مهارات الاستشراف والتفكير الاستراتيجي لرسم المستقبل	168
2000	القاهرة	5/20-9	إعداد وتأهيل القادة: إدارة المواقف الصعبة وإدارة الأزمات	169
1600	القاهرة	5/20-9	القانون الإداري والجوانب القانونية في وقف العاملين عن العمل	170
1100	القاهرة	5/20-16	التفكير الاستراتيجي لرسم المستقبل	171
1100	القاهرة	5/20-16	فن ومهارة إدارة الأزمات	172
1000	القاهرة	5/20-16	الجوانب القانونية لوقف العاملين عن العمل	173
1000	القاهرة	5/20-16	بناء وتأهيل فرق العمل عالية الأداء وذاتية التوجه	174
1000	القاهرة	5/20-16	إدارة عمليات الأمن الصناعي	175
1000	القاهرة	5/20-16	الأساليب الحديثة في تنظيم الحملات التسويقية	176
1000	القاهرة	5/20-16	تنمية مهارة تنظيم حملات العلاقات العامة	177
1600	القاهرة	5/27-16	البرنامج المتكامل في إعداد وتطوير الهياكل التنظيمية والوصف الوظيفي	178
1600	القاهرة	5/27-16	البرنامج المتكامل لإدارة الأعمال الإلكترونية	179
1600	القاهرة	5/27-16	الاتصالات الإدارية الحديثة وفن التأثير في الآخرين	180
1600	القاهرة	5/27-16	آليات تجديد المنظمات وإعادة حيويتها	181

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1600	القاهرة	5/27-16	الاتجاهات الإدارية الحديثة	182
1000	القاهرة	5/27-23	تخطيط ومتابعة المشروعات	183
1000	القاهرة	5/27-23	مهارات الوصول إلى قمة الأداء	184
1000	القاهرة	5/27-23	الإدارة الاستراتيجية لعمداء الكليات النظرية والتطبيقية	185
1100	القاهرة	5/27-23	الأنماط الإدارية ومعايير جودة القيادة	186
1000	القاهرة	5/27-23	تأهيل مسؤلي العلاقات العامة والإعلام بالمنظمات المختلفة	187
1600	القاهرة	6/3-5/23	البرنامج المتكامل لسكرتير الألفية الثالثة	188
1600	القاهرة	6/3-5/23	العلاقات العامة والإعلام باستخدام تكنولوجيا المعلومات	189
1600	القاهرة	6/3-5/23	التقنيات المعاصرة لأكتشاف والتعامل مع الفساد الإداري والمالي	190
2000	القاهرة	6/3-5/23	إعداد وتأهيل القادة: الأنماط الإدارية ومعايير جودة القيادة ومحددات القيم الشخصية	191
1600	القاهرة	6/3-5/23	البرنامج المتكامل لمديري مكاتب الإدارة العليا	192
1000	القاهرة	5/27-23	تنمية المهارات الإدارية والذهنية والسلوكية لمديري مكاتب الإدارة العليا	193
1600	القاهرة	6/3-5/23	الاتجاهات المعاصرة في إدارة وتطوير الموارد البشرية	194
1600	القاهرة	6/3-5/23	المهارات المتكاملة في العلاقات العامة والمراسم والبروتوكول	195

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1600	القاهرة	6/3-5/23	البرنامج المتكامل لأخصائي العلاقات العامة والإعلام	196
1100	القاهرة	6/3-5/30	محددات القيم الشخصية الإدارية وقيم المؤسسة	197
1000	القاهرة	6/3-5/30	تنمية مهارات عضو هيئة التدريس الفعال	198
1000	القاهرة	6/3-5/30	المدونة البحرية الدولية لأمن السفن والموانئ	199
1000	القاهرة	6/3-5/30	الحماية الجنائية لبورصة الأوراق المالية	200
1000	القاهرة	6/3-5/30	إدارة الذات والتوتر والانفعالات في العمل	201
1000	القاهرة	6/3-5/30	الاحتياجات التدريبية للمعلمين في مجال بناء الاختبارات التحصيلية	202
1000	القاهرة	6/3-5/30	الإستراتيجيات الناجحة للمشروعات الصغيرة	203
1100	القاهرة	6/10-6	تنمية المهارات الذهنية المبدعة	204
1000	القاهرة	6/10-6	تطبيقات مفاهيم الجودة الشاملة في الإدارة المحلية والبلديات	205
1000	القاهرة	6/10-6	مهارات دراسة السوق وتقييم الأداء التسويقي	206
1000	القاهرة	6/10-6	استراتيجيات التطوير الإداري ومتطلبات تنفيذه	207
1000	القاهرة	6/10-6	مهارة إدارة الأزمات الأمنية	208
1000	القاهرة	6/10-6	إدارة المواقف الصعبة والأزمات	209

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1000	القاهرة	6/10-6	إدارة الوقت والضغط	210
1000	القاهرة	6/10-6	عقود التجارة الإلكترونية والتوقيع الإلكتروني	211
1000	القاهرة	6/10-6	تنمية القدرات الذهنية: إدارة العمل بذكاء	212
1600	القاهرة	6/17-6	المهارات المتكاملة في الشؤون القانونية	213
2000	القاهرة	6/17-6	تنمية المهارات الأساسية لقادة المستقبل: الذهنية والسلوكية	214
1600	القاهرة	6/17-6	البرنامج المتكامل لأخصائي التطوير الإداري	215
1100	القاهرة	6/17-13	تنمية المهارات السلوكية الإيجابية	216
1600	القاهرة	6/17-6	الاستراتيجيات الحديثة في إدارة وتطوير الخدمات	217
1600	القاهرة	6/17-6	البرنامج المتكامل في تنمية القدرات الذهنية والسلوكية	218
1600	القاهرة	6/17-6	المهارات المتكاملة لسكرتيرة الألفية الثالثة – برنامج موجه للقطاع النسائي فقط	219
1000	القاهرة	6/17-13	أساليب المتابعة وإعداد تقارير الإدارة العليا	220
1600	القاهرة	6/17-6	الإعداد والتأهيل للمراكز القيادية	221
1600	القاهرة	6/17-6	الدورة المتكاملة لتطوير الموارد البشرية وشؤون الموظفين	222
1000	القاهرة	6/17-13	مفاتيح التطوير الذاتي كأساس للتميز الإداري	223

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1000	القاهرة	6/17-13	تنمية مهارات القيادة الناجحة لفرق العمل	224
1000	القاهرة	6/17-13	تنمية القدرات السلوكية للتعامل مع الآخرين	225
1000	القاهرة	6/17-13	مهارات تنظيم وإدارة المؤتمرات والمعارض	226
1000	القاهرة	6/17-13	الأساليب المعاصرة لكافة الحرائق والوقاية من أخطارها	227
1000	القاهرة	6/17-13	تنمية مهارات مقدمي الخدمات الحكومية	228
1000	القاهرة	6/17-13	مهارات ربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي	229
1000	القاهرة	6/24-20	تنمية مهارات وفن الدفاع في القضايا	230
1000	القاهرة	6/24-20	أساسيات السلامة والصحة المهنية	231
1000	القاهرة	6/24-20	برامج السلامة في المخازن	232
1000	القاهرة	6/24-20	تخطيط ومتابعة المشروعات	233
1000	القاهرة	6/24-20	إدارة السيولة واستراتيجيات مواجهة التعثر المالى فى المشروعات الصغيرة	234
1000	القاهرة	6/24-20	تنمية المهارات الإدارية والتفكير الإبداعي لحل المشكلات للمديرة العربية	235
1000	القاهرة	6/24-20	تنمية الوعي القانوني والأداء الأمني	236
2000	القاهرة	7/1-6/20	قوة الاقناع والتأثير في الآخرين وفن التعامل مع الرؤساء والرؤسين	237

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1600	القاهرة	7/1-6/20	البرنامج المتكامل لاختصاصي الموارد البشرية	238
1600	القاهرة	7/1-6/20	التقنيات المعاصرة لأكتشاف والتعامل مع الفساد الإداري والمالي	239
1600	القاهرة	7/1-6/20	مهارات صياغة النظم واللوائح والقرارات الإدارية	240
1600	القاهرة	7/1-6/20	البرنامج المتكامل في إدارة المشروعات	241
1000	القاهرة	7/1-6/27	إدارة الجودة الشاملة: المفهوم والتطبيق	242
1000	القاهرة	7/1-6/27	تطوير العلاقة بين الشؤون الإدارية والشؤون القانونية	243
1000	القاهرة	7/1-6/27	تنمية الاتجاهات الإيجابية لدى الرؤوسين - برنامج موجه للقطاع النسائي فقط	244
1000	القاهرة	7/1-6/27	تنمية مهارات إعداد وكتابة الرسائل والتقارير وطرق عرضها للنساء	245
1000	القاهرة	7/1-6/27	فن الاتصال ومهارات التعامل مع متلقي الخدمة	246
1000	القاهرة	7/1-6/27	العقود الإلكترونية	247
1000	القاهرة	7/1-6/27	المشكلات القانونية وأساليب تلافئها	248
1000	القاهرة	7/1-6/27	تطبيقات مفاهيم الجودة الشاملة في الإدارة الحكومية	249
1000	القاهرة	7/1-6/27	دراسات جدوى المشروعات	250
1600	القاهرة	7/8-6/27	مهارات بناء القدرات وتأهيل الصف الثاني من القيادات الإدارية	251

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1600	القاهرة	7/8-6/27	إعداد وتأهيل مسؤولي التدريب	252
1600	القاهرة	7/8-6/27	البرنامج المتكامل في نظم إدارة الجودة	253
1000	القاهرة	7/8.4	تنمية مهارات إعداد البحوث ودراسات السوق	254
1000	القاهرة	7/8.4	الإبداعات الإدارية من منظور إسلامي: تجارب مقارنة	255
1000	القاهرة	7/8.4	الوصايا الذهبية السبع للأداء المتميز للقائد الإداري الناجح	256
1000	القاهرة	7/8.4	فن ومهارة التعامل مع الآخرين- برنامج موجه للقطاع النسائي فقط	257
1000	القاهرة	7/8.4	تنمية مهارات مسئولة الاتصال والتعاون الدولي- برنامج موجه للقطاع النسائي فقط	258
1000	القاهرة	7/8.4	مهارات تحليل المشكلات واتخاذ القرارات	259
1000	القاهرة	7/8.4	فن إعداد المطبوعات والنشرات الإعلامية	260
1000	القاهرة	7/8.4	الاتجاهات الحديثة لتخطيط الحملات الإعلامية	261
1000	القاهرة	7/8.4	تنمية مهارات دراسة السوق وتقييم الأداء التسويقي	262
1600	القاهرة	7/15-4	تنمية المهارات الإدارية والإشرافية	263
1600	القاهرة	7/15-4	تنمية المهارات السلوكية والإدارية للسكرتارية الإبداعية	264
1600	القاهرة	7/15-4	السكرتارية الإلكترونية: إدارة أعمال السكرتارية باستخدام الحاسب الآلي	265

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1000	القاهرة	7/15-11	تجارب دولية ناجحة لدعم وتنمية المشروعات الصغيرة	266
1000	القاهرة	7/15-11	مهارات الوصول إلى قمة الأداء	267
1000	القاهرة	7/15-11	تنمية مهارات تحليل المشكلات واتخاذ القرارات	268
1100	القاهرة	7/15-11	مناهج وأساليب تطوير المؤسسات	269
1100	القاهرة	7/15-11	قيادة البشر وفن التأثير عليهم	270
1000	القاهرة	7/15-11	التفتيش والمراجعة على أعمال الصيانة	271
1000	القاهرة	7/15-11	النظم الحديثة في إدارة السجلات الطبية	272
1000	القاهرة	7/15-11	تنمية المهارات المهنية والسلوكية لمدير المبيعات الناجح	273
1000	القاهرة	7/15-11	أساليب ومهارات التدريس الفعال – للمعلمين	274
1600	القاهرة	7/22-11	مهارات صياغة النظم واللوائح القانونية والقرارات الإدارية	275
2000	القاهرة	7/22-11	إعداد وتأهيل القادة: قيادة البشر وفن التفاوض معهم والتأثير عليهم	276
1600	القاهرة	7/22-11	نماذج عالمية في التميز الإداري	277
2000	القاهرة	7/22-11	إعداد وتأهيل القادة: قيادة التطوير والقياس في الأداء المؤسسي	278
1100	القاهرة	7/22-18	فن ومهارة التفاوض الفعال	279

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1000	القاهرة	7/22-18	فن إخراج وإنتاج الأفلام الإعلامية وبرامج التلفزيون	280
1000	القاهرة	7/22-18	سلطة التأديب في الوظيفة العامة بين الإدارة والقضاء	281
1100	القاهرة	7/22-18	القيادة وإدارة التغيير	282
1000	القاهرة	7/22-18	التحكيم التجاري الدولي	283
1600	القاهرة	7/29-18	البرنامج المتكامل في الشئون القانونية	284
1600	القاهرة	7/29-18	البرنامج المتكامل في إدارة عقود الصيانة	285
1600	القاهرة	7/29-18	تنمية المهارات الذهنية والتفكير الإبداعي لمدراء التطوير الإداري	286
1600	القاهرة	7/29-18	البرنامج المتكامل في إدارة خدمات الطوارئ ومراكز الأسعاف	287
1600	القاهرة	7/29-18	البرنامج المتكامل في صيانة المرافق والمنشآت	288
1600	القاهرة	7/29-18	البرنامج المتكامل لأخصائيي التطوير الإداري	289
2000	القاهرة	7/29-18	إعداد وتأهيل القادة: قيادة التغيير وصياغة استراتيجيات المستقبل	290
1000	القاهرة	7/29-25	العقول البشرية وإبداعات التطوير	291
1000	القاهرة	7/29-25	الأساليب الحديثة في التخطيط والمتابعة	292
1100	القاهرة	7/29-25	صياغة استراتيجيات المستقبل	293

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1100	القاهرة	7/29-25	فن ومهارة التعامل مع ضغوط العمل	294
1000	القاهرة	7/29-25	التسويق الدولي والتصدير	295
1600	القاهرة	8/5-7/25	تخطيط الموارد البشرية وبناء القدرات المؤسسية المستقبلية	296
1600	القاهرة	8/5-7/25	منظومة الإبداع الفكري للقيادات الإدارية الناجحة	297
1600	القاهرة	8/5-7/25	البرنامج المتكامل لتطوير الخدمات الحكومية	298
1600	القاهرة	8/5-7/25	المهارات السلوكية والذهنية وأدوات المدير المتميز	299
2000	القاهرة	8/5-7/25	إعداد وتأهيل القادة: فن التعامل مع الضغوط وتحليل المشكلات واتخاذ القرارات	300
1600	القاهرة	8/5-7/25	تنمية مهارات قيادات ومديري التدريب والتطوير	301
1600	القاهرة	8/5-7/25	استراتيجيات التطوير الإداري : الأسس والتطبيقات والمراجعة	302
1000	القاهرة	8/5-1	البرنامج المتكامل لأخصائيي التدريب	303
1100	القاهرة	8/5-1	تنمية مهارة تحليل المشكلات واتخاذ القرارات	304
1000	القاهرة	8/5-1	نماذج وأساليب قياس وتقييم الأداء المؤسسي	305
1000	القاهرة	8/5-1	مهارات التفسير القانوني وصياغة ومتابعة الإجراءات القانونية	306
1000	القاهرة	8/5-1	معايير وأخلاقيات الموظف: تأهيل الموظف المثالي	307

رقم	اسم النشاط	تاريخ التنفيذ	مكان التنفيذ	الرسوم \$
308	تنمية مهارات التوجيه والتحفيز وتمكين العاملين من الأداء المتميز	8/5-1	القاهرة	1000
309	الأساليب المعاصرة لمكافحة الحرائق والوقاية من أخطارها	8/5-1	القاهرة	1000
310	مهارات التخطيط الاستراتيجي في مجال الإعلام	8/5-1	القاهرة	1000
<b>شهر رمضان المبارك</b>				
311	مهارات استخدام الإنترنت في الدعاية والإعلان	9/30-26	القاهرة	1000
312	اكتشاف وتنمية القدرات الذهنية (الذكاءات المتعددة)- للمعلمين	9/30-26	القاهرة	1000
313	مهارات استغلال الطاقات الكامنة	9/30-26	القاهرة	1100
314	العلاقة الفعالة بين المجتمع المدني والمشروعات الصغيرة	9/30-26	القاهرة	1000
315	تنظيم وإعداد المؤتمرات الدولية	9/30-26	القاهرة	1000
316	فن التعامل مع الضغوط	9/30-26	القاهرة	1000
317	تنمية المهارات الإدارية والذهنية والسلوكية لمديري مكاتب الإدارة العليا	9/30-26	القاهرة	1000
318	الاتصالات الإدارية وفن التعامل مع الآخرين	9/26 10/7	القاهرة	1600
319	إعداد وتأهيل القادة: مهارات استغلال الطاقات الكامنة في إدارة العمل بنجاح	9/26 10/7	القاهرة	2000
320	البرنامج المتكامل لمدير الألفية الثالثة	9/26 10/7	القاهرة	2000

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1600	القاهرة	-9/26 10/7	الاتجاهات الحديثة في إدارة شؤون الموظفين	321
2000	القاهرة	-9/26 10/7	البرنامج المتكامل في إعداد وتأهيل المدربين	322
2000	القاهرة	-9/26 10/7	منهج الإدارة الاستشرافية والفكر الاستراتيجي	323
1600	القاهرة	-9/26 10/7	الاتجاهات الإدارية الحديثة	324
1600	القاهرة	-9/26 10/7	تنمية مهارات مديرة مكاتب الإدارة العليا- برنامج للقطاع النسائي فقط	325
2000	القاهرة	-9/26 10/7	فن التعامل مع الضغوط وتحليل المشكلات واتخاذ القرارات	326
1100	القاهرة	10/7-3	الإدارة الناجحة للعمل	327
1000	القاهرة	10/7-3	أساليب تحسين الرضا الوظيفي وزيادة ولاء العاملين	328
1000	القاهرة	10/7-3	مهارات تحليل المشكلات واتخاذ القرارات	329
1000	القاهرة	10/7-3	استراتيجيات تأمين المنشآت	330
1000	القاهرة	10/7-3	تنمية مهارات استخدام نماذج وأساليب قياس الأداء المؤسسي	331
1000	القاهرة	10/7-3	الوصايا الذهبية السبع للأداء المتميز للقائد الإداري الناجح	332
1000	القاهرة	10/7-3	تفعيل المهارات الذاتية والتقنية وتحسين الأداء	333
1000	القاهرة	10/7-3	الأساليب الفعالة لتحقيق الريادة والتميز الإداري	334

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1600	القاهرة	10/14-3	تنمية مهارات مسئولة التدريب- برنامج للقطاع النسائي فقط	335
1600	القاهرة	10/14-3	البرنامج المتكامل لاستراتيجيات تأمين المنشآت وتأهيل مسؤولي الأمن	336
1000	القاهرة	-10 10/14	تأهيل مسؤولي الأمن	337
1000	القاهرة	-10 10/14	تنمية مهارات مسؤولي التدريب والتطوير الإداري	338
1000	القاهرة	-10 10/14	تنمية المهارات المهنية والسلوكية لمدير المبيعات الناجح	339
1000	القاهرة	-10 10/14	مهارات إعداد الحملات الإعلامية والإعلان	340
1000	القاهرة	-10 10/14	القانون الإداري	341
1000	القاهرة	-10 10/14	مهارات العرض والتقديم	342
1100	القاهرة	-10 10/14	إدارة المواقف الصعبة	343
1000	القاهرة	-10 10/14	مهارات دراسة السوق وتقييم الأداء التسويقي	344
1000	القاهرة	-10 10/14	تنمية مهارات التفكير من خلال دراسة المواد المختلفة- للمعلمين	345
1600	القاهرة	-10 10/21	مهارات إعداد وصياغة المراسلات والتقارير وطرق عرضها	346
1600	القاهرة	-10 10/21	القانون الإداري والجوانب القانونية في وقف العاملين عن العمل	347
2000	القاهرة	-10 10/21	إعداد وتأهيل القادة: قيادة المواقف الصعبة وإدارة الأزمات	348

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1600	القاهرة	-10 10/21	البرنامج المتكامل في العلاقات العامة والإعلام	349
1100	القاهرة	-17 10/21	فن ومهارة إدارة الأزمات	350
1000	القاهرة	-17 10/21	الجوانب القانونية في وقف العاملين عن العمل	351
1000	القاهرة	-17 10/21	فن ومهارات البيع الاحترافي والتسويق الفعال	352
1000	القاهرة	-17 10/21	مهارات الاحتراف في العناية بالعملاء وزيادة المبيعات	353
1000	القاهرة	-17 10/21	استراتيجيات التعلم النشط – للمعلمين	354
1000	القاهرة	-17 10/21	تطبيقات الجودة الشاملة في قطاع التعليم والمدارس	355
1000	القاهرة	-17 10/21	مهارات التصوير الصحفي	356
1000	القاهرة	-17 10/21	مهارات القيادة بالذكاء الوجداني/العاطفي	357
1000	القاهرة	-17 10/21	الأساليب المعاصرة لكافة الحرائق والوقاية من أخطارها	358
1600	القاهرة	-17 10/28	المهارات القيادية: أدوات التحول إلى قائد تطويري	359
1600	القاهرة	-17 10/28	فن إعداد وإخراج الأفلام والبرامج التسجيلية	360
1600	القاهرة	-17 10/28	التقنيات المعاصرة لأكتشاف والتعامل مع الفساد الإداري والمالي	361
1600	القاهرة	-17 10/28	إدارة الشؤون الإدارية: الواقع وآفاق التطوير	362

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1600	القاهرة	-17 10/28	البرنامج المتكامل لإدارة الأعمال الإلكترونية	363
1600	القاهرة	-17 10/28	الاعتبارات القانونية التي تحكم صياغة العقود والاتفاقيات الدولية	364
1000	القاهرة	-24 10/28	المنظمات فائقة الأداء	365
1000	القاهرة	-24 10/28	مهارة تخطي سنوات البداية الأولى لمشروعك الصغيرة	366
1000	القاهرة	-24 10/28	سلطة التأديب في الوظيفة العامة بين الإدارة والقضاء	367
1000	القاهرة	-24 10/28	فن ومهارة التعامل مع الآخرين – برنامج موجه للقطاع النسائي فقط	368
1000	القاهرة	-24 10/28	أساليب ومهارات التدريس الفعال-للمعلمين	369
1000	القاهرة	-24 10/28	مفاتيح التطوير الذاتي كأساس التميز الإداري	370
1000	القاهرة	-24 10/28	تنمية مهارات العرض والتقديم	371
1000	القاهرة	-24 10/28	فن التعامل مع الضغوط	372
1100	القاهرة	-24 10/28	الإدارة الاستشرافية	373
2000	القاهرة	-10/24 11/4	إعداد وتأهيل القادة: مهارات الاستشراف والتفكير الاستراتيجي لرسم المستقبل	374
1600	القاهرة	-10/24 11/4	الحكومة الإلكترونية : المتطلبات وخطوات التنفيذ	375
1600	القاهرة	-10/24 11/4	البرنامج المتكامل لأخصائي العلاقات العامة والإعلام	376

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1100	القاهرة	-10/31 11/4	التفكير الاستراتيجي لرسم المستقبل	377
1000	القاهرة	-10/31 11/4	تنمية الدافعية والتحفيز لدى الموظفين	378
1000	القاهرة	-10/31 11/4	تنمية مهارات إعداد أدوات تقويم أداء المعلم-للمعلمين	379
1000	القاهرة	-10/31 11/4	دراسة مسرح الجريمة وأهميته في الإثبات الجنائي	380
1000	القاهرة	-10/31 11/4	الاعتبارات الرئيسية لاجراء معاينة ناجحة	381
1100	القاهرة	-11/28 12/2	قيادة الإبداع والتفكير الإيجابي	382
1000	القاهرة	-11/28 12/2	تنمية المهارات الإدارية والتفكير الإبداعي للمديرة العربية	383
1000	القاهرة	-11/28 12/2	مهارة إعداد خطة الأعمال للمشروع الصغير	384
1000	القاهرة	-11/28 12/2	تنمية مهارات مديرة مكاتب الإدارة العليا – برنامج موجه للقطاع النسائي	385
1000	القاهرة	-11/28 12/2	المديرة العربية وطرق مواجهة الضغوط – برنامج موجه للقطاع النسائي	386
1000	القاهرة	-11/28 12/2	دراسات جدوى المشروعات	387
1000	القاهرة	-11/28 12/2	إدارة وتطوير الأداء البشري	388
1000	القاهرة	-11/28 12/2	الأساليب الفعالة لتحقيق الريادة والتميز الإداري للمؤسسات	389
1000	القاهرة	-11/28 12/2	تطوير الهياكل التنظيمية والوصف الوظيفي	390

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1600	القاهرة	-11/28 12/9	تنمية مهارات وفن الاحتراف في أداء العملية الإدارية بنجاح	391
1600	القاهرة	-11/28 12/9	الاتجاهات الإدارية الحديثة	392
2000	القاهرة	-11/28 12/9	إعداد وتأهيل القادة: قيادة الإبداع وتفعيل القدرات والطاقت الكامنة	393
1600	القاهرة	-11/28 12/9	المهارات المتكاملة في الشؤون القانونية	394
1100	القاهرة	12/9-5	تفعيل القدرات والطاقت الكامنة	395
1000	القاهرة	12/9-5	عقود التجارة الإلكترونية والتوقيع الإلكتروني	396
1000	القاهرة	12/9-5	فن إعداد المطبوعات والنشرات الإعلامية	397
1000	القاهرة	12/9-5	الضوابط القانونية للوظيفة العامة	398
1000	القاهرة	12/9-5	فن إخراج وإنتاج الأفلام الإعلامية وبرامج التليفزيون	399
1000	القاهرة	12/9-5	الطرق الحديثة للتميز في جودة الخدمات الحكومية	400
1000	القاهرة	12/9-5	التفتيش والمراجعة على أعمال السلامة Safety	401
1000	القاهرة	12/9-5	نماذج قياس التكلفة والعائد من التدريب	402
1000	القاهرة	12/9-5	مهارة إدارة مشروعك الصغير في ظل التجارة الإلكترونية	403
1000	القاهرة	12/9-5	تصميم وإخراج الصحف والمجلات	404

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1000	القاهرة	12/9-5	تنمية المهارات الإدارية والإشرافية	405
1000	القاهرة	12/9-5	تنمية المهارات الإدارية والتفكير الإبداعي للمديرة العربية	406
1000	القاهرة	12/9-5	تنمية مهارات مديرة مكاتب الإدارة العليا – برنامج موجه للقطاع النسائي	407
1000	القاهرة	12/9-5	المديرة العربية وطرق مواجهة الضغوط – برنامج موجه للقطاع النسائي	408
1600	القاهرة	12/16-5	الاتصالات الإدارية وفن التعامل مع الآخرين	409
1600	القاهرة	12/16-5	القانون الإداري والجوانب القانونية في وقف العاملين عن العمل	410
1600	القاهرة	12/16-5	البرنامج المتكامل لأخصائي الموارد البشرية	411
1600	القاهرة	12/16-5	الاتجاهات الحديثة في إدارة عمليات الصيانة	412
1600	القاهرة	12/16-5	الاتجاهات الإدارية الحديثة	413
2000	القاهرة	12/16-5	إعداد وتأهيل القادة؛ قيادة الإبداع وتفعيل القدرات والطاقات الكامنة	414
1600	القاهرة	12/16-5	المهارات المتكاملة في الشؤون القانونية	415
1000	القاهرة	-12 12/16	إدارة وتطوير الأداء البشري	416
1000	القاهرة	-12 12/16	مدى جواز الاتفاق على التحكيم بطريق الإحالة	417
1000	القاهرة	-12 12/16	الاعتمادات المستندية كوسيلة لتمويل التجارة الدولية	418

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1000	القاهرة	-12 12/16	كيفية إعداد المحكم العربي	419
1000	القاهرة	-12 12/16	التعبير عن الأرادة في العقد الإلكتروني	420
1000	القاهرة	-12 12/16	الشخصية المغناطيسية في العمل (قوة الجذب)	421
1000	القاهرة	-12 12/16	أسرار قيادة العقل الإدارى	422
1600	القاهرة	-12 12/23	الاتصالات الإدارية الحديثة وفن التأثير في الآخرين	423
1000	القاهرة	-19 12/23	التحديات الإدارية في ضوء تداعيات الأزمة المالية	424
1000	القاهرة	-19 12/23	إدارة وتدقيق الأداء البيئي للمؤسسات الحكومية في ضوء معايير الانتوساي	425
1000	القاهرة	-19 12/23	أساسيات اتخاذ القرارات المالية لغير الماليين	426
1000	القاهرة	-19 12/23	مفاهيم الإدارة الفعالة لغير الإداريين	427
1000	القاهرة	-19 12/23	المهارات اللازمة لإدارة علاقات العملاء	428
1600	القاهرة	-19 12/30	البرنامج المتكامل لمدير الألفية الثالثة	429
2000	القاهرة	-19 12/30	البرنامج المتكامل لتنمية المهارات الذهنية والسلوكية للمدراء	430
1600	القاهرة	-19 12/30	إعداد وتفعيل وقياس الخطط الاستراتيجية للمؤسسات	431
1000	القاهرة	-26 12/30	العلاقات العامة التسويقية	432

الرسوع \$	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	اسم النشاط	ع
1000	القاهرة	-26 12/30	تنمية المهارات المهنية والسلوكية لمدير الشؤون الإدارية الناجح	433
1000	القاهرة	-26 12/30	أساليب التميز في مواجهة المنافسة في المؤسسات الخدمية	434
1000	القاهرة	-26 12/30	الاستراتيجيات الناجحة للمشروعات الصغيرة	435
1000	القاهرة	-26 12/30	تنمية مهارات التعامل مع الأنماط الشخصية المتنوعة	436
1000	القاهرة	-26 12/30	تنمية مهارات التعامل مع الزملاء وتقوية علاقات العمل	437
1000	القاهرة	-26 12/30	خطط الطوارئ ونموذج إدارة الأزمات الأمنية	438
1000	القاهرة	-26 12/30	فن ومهارة إدارة التحقيق الإداري	439
1000	القاهرة	-26 12/30	عشر خطوات لإعداد خطة التسويق الاستراتيجي الناجح للمشروع الصغير	440